继续教育管理系统操作手册 (单位分册)

第一章 继续教育基地设立申报	1
1.1 功能描述	1
1.2 操作流程	1
1.2.1 申报信息录入	1
1.2.2 业务暂存、提交	6
第二章 继续教育基地培训计划汇总上报	7
2.1 功能描述	7
2.2 操作流程	7
2.2.1 申报信息录入	7
2.2.2 业务提交	9
第三章 继续教育基地年度工作总结备案1	0
3.1 功能描述	0
3.2 操作流程 1	0
3.2.1 业务提交1	1
第四章 网络学习平台维护 1	12
4.1 功能描述 1	12
4.2 操作流程 1	12
4.2.1 申报信息录入1	12
第五章 高级研修项目申报 1	13
5.1 功能描述 1	13
5.2 操作流程 1	13
5.2.1 申报信息录入1	13
5.2.2 业务提交 1	4
第六章 高级研修项目开班申请 1	15
6.1 功能描述 1	15
6.2 操作流程 1	15
6.2.1 申报信息录入1	15
6.2.2 业务提交 1	6
第七章 高级研修项目结业上报1	17
7.1 功能描述 1	17
7.2 操作流程 1	17
7.2.1 申报信息录入 1	17
7.2.2 业务提交 1	9
第八章 数字技术工程师培训机构申报 2	20
8.1 功能描述 2	20

目录

8.2 操作流程	20
8.2.1 申报信息录入	20
8.2.2 业务暂存、提交	24
第九章 数字技术工程师培训机构开班申请	25
9.1 功能描述	25
9.2 操作流程	25
9.2.1 申报信息录入	25
9.2.2 业务提交	26
第十章 数字技术工程师培训机构结业上报	27
10.1 功能描述	27
10.2 操作流程	27
10.2.1 申报信息录入	27
10.2.2 业务提交	29

第一章 继续教育基地设立申报

1.1 功能描述

该功能主要用于人社同意并批准设立继续教育基地的单位申报设立继续教 育基地的基本信息、管理人员信息、专职教师信息、兼职教师信息,在申请时需 选择申报的上级部门并上传相关申请材料后才能提交办理。

1.2 操作流程

1.2.1 申报信息录入

继续教育基地一基本信息录入:

91017	基本信息管理人	员信息 专职教师信息	兼职教师信息			
	基本信息					
	*继续教育基地名称		*继续教育基地性质	~	*继续教育基地级别	V
	申报单位名称	(TRULE COMP.	单位类型	· •	上级部门	Q
	领域		单位通讯地址		邮编	
	E - mail		可同时容纳培训人数 (人)		*法人姓名	
	* 法人职务		* 法人联系电话		* 负责人姓名	
	*负责人职务		*负责人电话		* 联系人姓名	
	*联系人职务		*联系人电话			
	与国内外大学合作交流 情况					
	申报单位在本地区、本 行业继续教育体系中的 地位、作用、特色优势					0 / 50
	申报单位以前承担专业技术人员教育培训情况					0 / 50
						0 / 50

继续教育基地基本信息录入如上图所示,其中带有红色*的信息项必须录入, 申报单位名称、单位类型自动提取登录账号单位的信息无法修改,继续教育基地 性质、继续教育基地级别需从下拉列表中进行选择;联系电话有填写校验如果是 座机请输入区号(4位)-号码(8位),手机号码为11位请按规定格式填写录 入;部分数字框填写限制了只能填写数字如:占地面积、现有人数、普通教室(间) 数等;在选择上级部门时需先点击信息项右侧的"放大镜"从弹出页面中选择相 关部门后点击"确认"按钮,选择上级部门时支持使用"单位名称"和"单位角

色"进行检索筛选,如下图所示:

Here: High Statements in the set of	*****	日-11日30年(19480-03) (193				
	月12个十	度建设、培训领域、培				<i>A</i>
Bit 0/500 RYSHRXDH 0/500 RYSHRXDH SYSHRXDH SYSHRXDH SYSHRXDH <td></td> <td>加受亚文人致夺)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>07500000</td>		加受亚文人致夺)				07500000
0/300 **24802 (************************************		备注				11
Image: Section of the section of th		11. 334 1 TO 11. TO 11. 40				0 / 500
**注助期限(m) **注助服用(m) **注意 *注意 **注意 *注意		教学场地及设施				
Bild Scoling Bild Scoling Stoling Scoling Stoling Scoling Bild Scoling Stoling Scoling Stoling Scoling Stoling Scoling Stoling Scoling		* 占地面积 (m²)	* 建筑面积 (m')		* 实训场地(㎡)	
年辺総府定 ((村)) ●単数常 ((村和)名) 品 社主 (金)公主 ((何)) 日本 ((何)) 日本 ((何)) ((何)) <td< td=""><td></td><td>普通教室(间)</td><td>普通教室 (m²)</td><td></td><td>多功能教室(间)</td><td></td></td<>		普通教室(间)	普通教室 (m²)		多功能教室(间)	
1.E (会议区) (n') 報行音時 (A) 其它依然学说回道: 0/500 人気情況 0/500 小菜味人服 (A) ● 管慧人民 (A) ● 管慧以序 49000000 ● 管慧以序 49000000 ● 管慧以序 490000000 ● 管慧以序 49000000000000000000000000000000000000		多功能教室(m²)	○ 电教室(计算机室)配	4	礼堂 (会议室) (间)	
AC887 AC877 AC7777 AC77777 AC7777 AC7777 AC7777 AC7777 AC77777 AC777777 AC777777 AC777777 AC7777777 AC77777 AC77777<		礼堂 (会议室) (㎡)	餐厅容纳 (人)		宿舍容纳 (人)	
ALExy-yumuse 0/500 ALExy-yumuse 0/500 ALExy-yumuse 0/500 ALExy-yumuse 0/500 Status 0/500		***				
人気情況 ・安福从気(八) ・安福人気(八) ・安福人気(三) ・安福人気(人) ・安福人気(三) ・安福人気(二) 「「田」」 ・安福人気(二) 「田」」 ●安田人気(二) 「田」」 ●安田人気(二) 「田」」 ●安田人気(二) 「田」」 ●安田人気(二) 「田」」 ●安田人気(二) 「田」」 ●安田人気(本) 「田」」」 ●安田人気(本) 「田」」」 ●安田人気(本) 「田」」」 ●安田人気(本) 「田」」」 ●安田人気(本) 「田」」」 ●安田人気(本) 「田」		具匕歅子议施设奋				0 / 500
# 記名从版 (人) # 記有人版 (人) # 記知人版 (人) # 記記人版 (人) # 記』人版 (人) # 記』人版 (人) # 記』人版 (人) # 記』人版 (L) # 記』人版 (L) </td <td></td> <td>人员情况</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>07,500</td>		人员情况				07,500
· Lesser (1) · Lesser (1) \$PERKIP = REPRIN \$PERKIP = REPRIN \$PERKIP = R		* 完编人数 (人)	* 现在人类 (人)		* 管理人员 (人)	
Killer Killer Killer Killer Killer Killer Killer Killer Killer Killer Filler Killer Killer Filler Killer Killer Filler Killer Killer Filler Killer Filler Filler Filler Filler <t< td=""><td></td><td>专职救师-高级职称</td><td>专用教师-中级职称</td><td></td><td>*管理八页(八)</td><td></td></t<>		专职救师-高级职称	专用教师-中级职称		*管理八页(八)	
新用軟約 新用軟約 1 1		(人)	(人)		(人)	
No. 所属行业主智能了或市州人社局名称 単位名色 守或区刻 ● 位信息 ※ 重询 重置 ● 単位名称 単位名を 育或区刻 ● 単位名称 単位名を 育或区刻 ● 小 所属行业主智能了或市州人社局名称 単位名を ● 小 ● ● ● 小 ● <		兼职教师-甲级职称 (人)				
単位名称 単位角色 请选择 ● ・ ・	本信息	管理人员信息 专职教师信	息 兼职教师信息	提文		
申报单位 単位名称 単位角色 前述择 ◇ 重 資 重 置 ● 1 ● 1 ● 2 ※法科 ● 2 ※ 注 2 <p< td=""><td></td><td>管理人员信息 专职教师信 基本 单位信息</td><td>息 兼职教师信息</td><td>瓶交</td><td></td><td>×</td></p<>		管理人员信息 专职教师信 基本 单位信息	息 兼职教师信息	瓶交		×
No. 所属行业主管部门或市州人社局名称 单位角色 行政区划 1 <td< td=""><td>本信息 基 生</td><td>管理人员信息</td><td>息 兼职教师信息</td><td></td><td></td><td>×</td></td<>	本信息 基 生	管理人员信息	息 兼职教师信息			×
E- 1 1 *法人 2 第二日 *放告/ 2 第二日 *联系人 2 第二日 *联系人 1 10条页 > 0.0 按数音标器 10条页 > 0.0 度数音增加情况 英闭	本信息	 管理人员信息 专职教师信 基本 単位信息 単位名称 	息 兼职教师信息 单位角色 请选择	228 V	查询	× 重置
 *法人 2 注意 *法人 ************************************	K信息	 管理人员信息 を职数师信 基本 単位信息 単位 単位 単位 2 2 2 2 3 4 4<!--</td--><td>息 兼职教师信息 单位角色 请选择 所履行业主等部门或市州人社员名称</td><td><u>継交</u> 〜 </td><td>查询</td><td>× 重置</td>	息 兼职教师信息 单位角色 请选择 所履行业主等部门或市州人社员名称	<u>継交</u> 〜 	查询	× 重置
* 负责人 * 页表 * 联系人 外大学合作 生2条 < 1 > 10条/页 ▼ 00 续数育体系 作用、特容 位以前承担专业 员教育培训情况	5信息 建 续教育: 申报	 管理人员信息 专职教师信 基本 单位信息 基地 单位名称 上 No. E - 1 	息 兼职教师信息 单位角色 清选择 所属行业主管部门或市州人社局名称	#交	查询 行政区划	× 重置
* 攻责/ * 联系/ 外大学合作 位在本地区 续数育体育 作用、特色 位以前承担专业 员教育培训情况	S信息 書 (续教育: 申报)	 管理人员信息 を职教师信 単位信息 単位信息 単位名称 ・ <	■ 兼职教师信息 单位角色 清选择 所履行业主管部门或市州人社局名称	₩Z	查询 行政区划	× 重置
◆联系人 外大学合作 共2条 < 1 > 10 条/页 > 0, 续数官体务 作用、特包	太信息 建 续教育。 申报 ¹ *;	 管理人员信息 を职数师信 基本 単位信息 単位名称 単位名称 ロ 1 こ 		##文 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	查询 行政区划	× 重置
ゆ大学合作 位在木地区 续教育体系 作用、特征 位以前承担专业 员教育培训情况	K信息 建 使教育 申报 * う * 负	 管理人员信息 を职教师信 基本 単位信息 単位信息 単位名称 単位名称 エーロー 第 ・ ・	 東駅教师信息 単位角色 请选择 所属行业主管部门或市州人社局名称 天二二二 	#☆ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	查询	× 重置
	K信息 建 全球教育。 申报 * 分、 * 分、 * 代	 管理人员信息 を职教师信 単位信息 単位信息 単位名称 単位名称 二 <l< td=""><td> 東駅牧师信息 単位角色 请选择 所願行业主智部「1或市州人社局名称 法二二二 </td><td>₩交 ↓ 単位角色 ☆ ■</td><td>查询 行政区划</td><td>× 重置</td></l<>	 東駅牧师信息 単位角色 请选择 所願行业主智部「1或市州人社局名称 法二二二 	₩交 ↓ 単位角色 ☆ ■	查询 行政区划	× 重置
位在本地区 续教育体系 作用、特色 位以前承担专业 员教育培训情况	×信息	 管理人员信息 を职教师信 基本 単位信息 単位名称 二 二<!--</td--><td>主要 息 兼职教师信息 单位角色 请选择 所属行业主管部门或市州人社局名称</td><td>##文 単位角色 予一 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td><td>查询 行政区划</td><td></td>	主要 息 兼职教师信息 单位角色 请选择 所属行业主管部门或市州人社局名称	##文 単位角色 予一 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	查询 行政区划	
续教育体系 作用、特容 位以前承担专业 员教育培训情况	本信息 	 管理人员信息 を职教师信 単位信息 単位信息 単位名称 二 二	上 使 位 角 の 第 送 深	※文	查询 行政区划	
強认 关闭 0 位以前承担专业 员教育培训情况 0 0	本信息	 管理人员信息 を职教师信 単位信息 単位信息 単位名称 二 1 2 3 3 4 2 3 4 5 4 5 5	息 兼职教师信息 単位角色 請选择 所属行业主管部门或市州人社局名称 法二重用	##ズ	查询 行政区划 : < 1 > 1	× 重置
見教育培训情況	本信息	管理人员信息	息 兼职教师信息 単位角色 请选择 所属行业主旨部门或市州人社局名称 天二二二	##ズ ↓ 単位角色 → ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	查询 行政区划 : < 1 > 1	重置 の参/页 > 0 / 0 / 0 / 0 / 0 / 0 / 0 / 0 / 0 / 0
	本信息	管理人员信息 を职教师作 基本 単位信息 単位信息 単位名称 ・ 1 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	息 兼职救师信息 单位角色 请选择 所属行业主智部门或市州人社局名称 法二二二	##文 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	查询 行政区划 	× 重置 0条/页 × 0 /

继续教育基地一管理人员、专职教师、兼职教师信息录入:

在申请页面顶部可切换信息录入模块,点击后即可进入该模块的信息项录入 界面,如下图所示:

事项详情	返回上一级 /	继续教育基地设	立申报						
申请材料	基本信息	管理人员信息	专职教师信息	兼职教师信息					
	No.	操作	姓名	证件号码	学历	毕业学校	毕业时间	毕业专业	职称
									<u>^</u>
						暂无数据			
	4						_		
									新增
						-			
					暂存 提交				

管理人员、专职教师、兼职教师信息录入操作步骤一致,这里以管理人员信息录入举例,点击"新增"按钮在弹出的界面按信息项逐个录入后点击"确认"按钮进行保存,点击"取消"按钮可以取消录入,其中带有红色*的信息项必须 填写,点击"新增"可录入多条。在录入信息时学历需在下拉列表中选择,日期 需在日历录入框中选择。

事项详情	返回上一级	/ 继续教育基地	设立申报					
申请材料	基本信息	管理人员信息	专职教师信息	兼职教师信息				
	No.	操作	姓名	证件号码	职务	分管工作	联系电话	
			-					·
			管理人员信	息新増			\times	
			*	姓名	* 证任	 号 码		
			*	职务	* 分管	會工作		
			* 联系	电话				
								新增
					确认 取消			
					暂存 提交			

材料上传:

申请信息录入完成后,点击"申请材料",按材料是否必填要求上传相关材料信息。

详情	返回上	一级 / 继续教育基地设立申	报				
申请材料		双集					
	序号	名称	模版 下载	是否 必填	电子 份数	是否 上传	材料 复用
	1	兼职教师佐证材料	下载	否	0	否	共享
	2	专职教师佐证材料		否	0	否	共享
	3	教学场地实施材料		否	0	否	共享
	4	单位营业执照		是	0	否	共享

选择材料后点击右上角的"上传"按钮,上传完成后勾选需要上传的材料点击"完成"按钮完成材料上传。

影像来集 会路 総括 会日 日前 日前 序号 名称 機販 是否 电子 上作 材料 1 那明教师佐证材料 下载 否 0 否 共享 2 专明教师佐证材料 下载 否 0 否 共享 3 数学场地发掘材料 下載 否 0 否 共享	影像天集 公弦 取消分量 品目 目前 目 原号 名称 概版 星音 日子 星音 技術 1 無限軟师佐证材料 下載 百 0 否 共享 2 专职软师佐证材料 下載 百 0 否 共享 3 教学场地实施材料 下載 百 0 否 共享		:一级 / 继续教育基地设立申	服					
序号 名称 概版 层否 电子 最后 材料 1 兼职数师佐证材料 下載 否 0 否 共享 2 专职数师佐证材料 下載 否 0 否 共享 3 教学场地实施材料 下載 否 0 否 共享	序号 名称 概版 下載 品石 時子 品石 枝杆 1 兼服数雨佐证材料 下載 否 0 否 共享 2 专职数雨佐证材料 下載 否 0 否 共享 3 校学场地实施材料 下載 否 0 否 共享 4 単位営业执照 1 是 0 否 共享	影傷	深集						全选 戰消全选 高拍 高归 扫码上传 上传 移至 下载 打印
序号 名称 模擬 下载 是否 必須 份数 佳子 比積 提而 5月 材料 5月 1 兼职数师佐证材料 下载 否 0 否 共享 2 专职教师佐证材料 下载 否 0 否 共享 3 教学场地实施材料 下载 否 0 否 共享	序号 名称 根板 下載 品石 少填 校子 分類 品石 分類 材井 5月 1 兼职政师佐证材料 下載 否 0 否 共享 2 专职政师佐证材料 下載 否 0 否 共享 3 教学场地实施材料 下載 否 0 否 共享 4 单位营业执照 Tw 是 0 否 共享								
1 兼职教师佐证材料 下載 否 0 否 共享 2 专职教师佐证材料 下載 否 0 否 共享 3 教学场地次施材料 下載 否 0 否 共享	I 新职校师佐证材料 下載 否 0 否 共享 2 专职校师佐证材料 下載 否 0 否 共享 3 校学场地交施材料 下載 否 0 否 共享 4 单位营业执照 T 是 0 否 共享	序号	名称	模版	是否	电子	是否	材料	
2 专职教师佐证材料 下载 否 0 否 共享 3 教学场地实施材料 下載 否 0 否 共享	2 专职教师佐证材料 下載 否 0 否 共享 3 教学场地实施材料 下載 否 0 否 共享 4 单位营业执照 下載 是 0 否 共享	1	兼职教师佐证材料	下载	否	0	否	共享	
3 数学场地实施材料 下载 否 0 否 共享	3 軟学场地波施材料 下戦 否 0 否 共享 4 单位营业执照 下載 是 0 否 共享	2	专职教师佐证材料	下载	否	0	否	共享	
	4 单位营业执照 7 是 0 否 共享	3	教学场地实施材料		否	0	否	共享	
4 単位宮亚斑照 程 是 0 杏 共享		4	单位营业执照	下载	是	0	否	共享	

事项详情	返回上一级 / 继续	卖教育基地设立申报					
申请材料	影像采集			全选 联络	全选 高拍 高扫 扫码	上传 上传 移至 排序	下载 打印
	序号	名称	模版 是否电子 是否下载 必填 份数 上传	新 材料 新 复用			
	1 兼职教师			影像采集>本地上传		×	
	2 专职教师	单位营业执照			全选	取消全选	
	3 教学场地						
	4 单位震业					-102/R	
事项详情 申请材料	返回上一级 /	继续教育基地设立申报				1 mg 1 / /	
	BUISCH X			至选	取消至达 高田 高日		推序 こ 回
	序号	名称	模版 是否 电子 下载 必填 份数	是否 材料 上传 复用			
	1 兼职教	http://		影像采集>本地上传	Ę		×
	2 专职教	师 单位营业执照			Ŷ	选 取消全选 💼	
	3 教学场	也 上传					
	4 PULA]			l	I

1.2.2 业务暂存、提交

点击页面底部的"暂存"按钮可将未录入完成的业务信息进行业务暂存,暂存成功后可在"用户中心一我的待办"中找到办件信息后点击"在线办理"按钮继续填写,所有申报信息录入完成、申请材料上传完成后可点击页面底部的"提交"按钮完成此业务申报。

*继续教育基地名称	* 继续	義教育基地性质		×	*继续教育基地级别	v
申报单位名称	公发集团博士后实践基地	单位类型	企业	~	上级部门	Q
领域		单位通讯地址			由陸編	
E - mail	可同時	」容纳培训人数 (人)			*法人姓名	
*法人职务		法人联系电话			*负责人姓名	
* 负责人职务		*负责人电话			*联系人姓名	
*联系人职务		*联系人电话				
与国内外大学合作交流 情况						li.
申报单位在本地区、本 行业继续教育体系中的 地位、作用、特色优势						0 / 500
申报单位以前承担专业 技术人员教育培训情况						07500
未来三年拟开展继续救 育工作的整体规划(制 度建设、培训领域、培						0 / 500
训专业及人数等)						0 / 500000
备注						
教学社会社	3.046					0 / 500
\$X子-功地/	XXXIIB					
			暂存 提交	-		

第二章 继续教育基地培训计划汇总上报

2.1 功能描述

该功能主要用于已在人社部门申报完成的继续教育基地上报培训计划。

2.2 操作流程

2.2.1 申报信息录入

申报信息项如下图所示,进入申报页面后录入"培训计划名称",点击"所 属继续教育基地名称"后的放大镜可查询本单位下所有已申报通过的基地信息, 在弹出的页面点击基地信息后点击"确认"按钮进行选择。

事项详情 返回上一级 / 继续款育基地培训计划上报 申请材料 *培训计划名称 *培训计划名称 *培训计划名称 *所属继续款育基地名称 *培训并建 *所属继续款育基地名称 *培训并建 *F属继续款育基地名称 *培训并建 *F属继续款育基地名称 *培训并建 *F属继续款育基地名称 *////////////////////////////////////									
申请材料 *培训计划名称 *培训计划名称 6.出放大地选择继续教育基地信息 ○ </th <th>事项详情</th> <th>返回上一级 / 继续教育基地培训计划上报</th> <th></th> <th></th>	事项详情	返回上一级 / 继续教育基地培训计划上报							
◆ 所職继续教育基地名称 点击放大镜选择继续教育基地信息 ● 是否添加学习课程 是 ✓ 学习课程链接 添加链接 序号 课程链接 操作 百无数据	申请材料	* 培训计划名称	* 培训年度 2024						
学习课程链接 添加链接 序号 课程链接 操作 留无数据 4 ,		* 所属继续教育基地名称 点击放大镜选择继续教育基地信息	♀ 是否添加学习课程 鎖接	~					
学习课程链接 添加链接 序号 课程链接 F 操作									
序号 课程链接 操作 <		学习课程链接	学习课程链接						
暫无数据		序号	课程链接	操作					
4			暂无数据						
		4		Þ					

事项详情	返回上一级 / 继	续教育基地培训计划上报				
申请材料	* j	培训计划名称		* 培训年度	2024	8
	* 所属继续	教育基地名称 点击放大镜选择继续教育基地信息	Q	* 是否添加学习课程 链接	是	\sim
		继续教育基地信息				×
		继续教育基地名称		基地号		- 1
					查询 重	置
		继续教育基地名称	基地号	继续教育基地性质	继续教育基地成立日期	
			暂无数据			Ĵ
			确认关闭			

是否添加学习课程链接选择"是"时需要添加学习课程链接,点击"添加链接"按钮可录入学习课程的链接,请注意是完整网站地址必须是(http://或 https:) 录入完成后点击"确认"按钮可进行保存。

*培训计划名称 *所属继续教育基地名称 点击敌大场选择继续效育基地 链打 学习课程链接	調していた。	* 培训年度 * 是否添加学习课程 链接	2024 是	
* 所属继续教育基地名称 点击放大输送择继续教育基地 链接 学习课程链接	绿入	* 是否添加学习课程 链接	是	×
挙习课程链接	绿入			
学习课程链接		×		
				添加链接
序号				操作
	78.44	*23		
	9HAE	大肉		
4				

材料上传:

申请信息录入完成后,点击"申请材料",按材料是否必填要求上传相关材料信息。选择材料后点击右上角的"上传"按钮,上传完成后勾选需要上传的材料点击"完成"按钮完成材料上传。

影像采集 会孩 取消会差 品店 品品 品 <th></th> <th>影像宋集 公派 区市会店 6日 自日 日の 日の</th> <th>影像采集</th> <th></th> <th>全选 取消全选 高拍 高扫 扫码上传 上传 移至 下载</th>		影像宋集 公派 区市会店 6日 自日 日の 日の	影像采集		全选 取消全选 高拍 高扫 扫码上传 上传 移至 下载
序号 名称 概版 下载 星石 必須 材料 分数 1 继续救育基地培训时划统计表 正 0 否 共享		房号 名称 概数 服石 电子 服石 枝井 1 继续软背盆地培训计划统计表			#序 3
序号 名称 WMM Frag Frag <th< th=""><th></th><th>序号 名称 Teal Astron Lfc 当用 1 继续软育基地培训计划统计表 是 0 否 其事</th><th></th><th></th><th></th></th<>		序号 名称 Teal Astron Lfc 当用 1 继续软育基地培训计划统计表 是 0 否 其事			
1 继续教育基地培训计划统计表 展 0 否 共享	R.	1 继续软育基地培训计划统计表 医 是 0 否 共享	序号 名称 Fear 下载 必	1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
			1 继续教育基地培训计划统计表	0 否 共享	

2.2.2 业务提交



第 9 页 共 29 页

第三章 继续教育基地年度工作总结备案

3.1 功能描述

该功能主要用于已在人社部门申报完成的继续教育基地按年度备案工作总 结。

3.2 操作流程

申报信息项如下图所示,进入申报页面后点击"所属继续教育基地名称"后 的放大镜可查询本单位下所有已申报通过的基地信息,在弹出的页面点击基地信 息后点击"确认"按钮进行选择,培训年度默认为自然年度。

事项详情	返回上一级 / 继	续教育基地年度工作总结备案				
申请材料	* 所属继续	牧育基地名称 点击放大镜选择继续教育基地信息	٩	* 培训年度 2024	4	Ë
			· · · ·	<		
		继续教育基地信息			×	
		继续教育基地名称		基地号		
					查询 重置	
		继续教育基地名称	基地号	继续教育基地性质	继续教育基地成立日期	
					*	
			暂无数据			
			1			
			确认 关注	đ		

材料上传:

申请信息录入完成后,点击"申请材料",按材料是否必填要求上传相关材料信息。选择材料后点击右上角的"上传"按钮,上传完成后勾选需要上传的材料点击"完成"按钮完成材料上传。

返回上影像	:一级 / 继续教育基地年度工作 2采集	总结备案					全逃 戰消全逃 高胎 高日 日码上传 【传 移至 下载
序号	名称	模版 下载	是否 必填	电子 份数	是否 上传	材料 复用	
1	下一年度计划文件	下载	是	0	否	共享	
2	年度计划执行情况文件	下载	是	0	否	共享	-

3.2.1 业务提交



第四章 网络学习平台维护

4.1 功能描述

该功能主要用于已在人社部门申报完成的继续教育基地维护其网络学习平 台的地址,维护完成后申报人可进行查询。

4.2 操作流程

4.2.1 申报信息录入

进入功能办理页面后使用"继续教育基地名称"可查询基地信息,点击"维 护"按钮录入网址后点击"保存"按钮完成网络学习平台维护。

事项详情	返回上一级 /	网络学习平台维护		
申请材料	继续教育基	地名称		查询重置
	No.	继续教育基地名称	网络学习平台地址	操作
	1	维护网络学习平台		×
		继续教育基地名	基地号	
		网址		0 / 10
				< 1 > 10条/页 ∨
			保存关闭	

第五章 高级研修项目申报

5.1 功能描述

该功能主要用于单位向人社部门申请成立高级研修项目。

5.2 操作流程

5.2.1 申报信息录入

申报信息项如下图所示,其中带有红色*的信息项必须录入,注意下拉列表、 时间、手机号码和数字的输入校验;在选择上级部门时需先点击信息项右侧的"放 大镜"从弹出页面中选择相关部门后点击"确认"按钮,选择上级部门时支持使 用"单位名称"和"单位角色"进行检索筛选,如下图所示:

	项目基本信	息							
	*项目名称		*项目所属年度	请选择年份	Ë	* 是否申报特色班			
4	特色班拟办年限		* 是否可以自筹经费		\vee	* 办班时间	开始日期	→ 结束日期	f
	* 办班地点	省县/市 (例如: 甘粛兰州)	上级部门		Q				
4	研修目的和作用								
4	研修内容和方式								0 /
	授课专家情况								0 /
	培训对象								0 /
	申报单位信	息							0,
	* 单位名称	and distant in the	* 联系人			办公电话			
	手机		传真			地址			
	承办单位信	息							
	* 单位名称		* 联系人			办公电话			
	手机		传真			地址			
	承办单位账号	号信息(自筹经费无需填写)							
			84 P			TT			



5.2.2 业务提交



第六章 高级研修项目开班申请

6.1 功能描述

该功能主要用于已在人社部门申报完成高级项目的单位进行开班申请。

6.2 操作流程

6.2.1 申报信息录入

申报信息项如下图所示,点击"高级研修项目名称"后的放大镜按钮进行项目检索,检索完成后选择需要进行开班申请的项目点击"确认"按钮,确认完成后自动回填项目年度。

事项详情	返回上一	级 / 高级研	修项目开班	申请					
申请材料		* 高级研	廖项目名称 1	点击放大镜选择高级研修项目信息 青输入高级研修项目名称	Q	ų	如 目年度 请选择年份		8
		研修项目信	恴					×	
		研	修项目名称	ćv.		۵		查询 重置	
		0	No. 1	研修项目名称	研修项目年度	是否申报特色班	办 班开始 时间	か班结束时间	
							共1条 <	1 > 10条/页 >	
					确认	关闭			

材料上传:

申请信息录入完成后,点击"申请材料",按材料是否必填要求上传相关材料信息。

事项详情	返回上	级 / 高级研修项目开班申请												
申请材料	影傷	沃集						全选	取消全选	高拍	高扫 扫码上传	上传	移至 下载 打印	
	~												捕逐 〇 面	
	序号	名称	模版 下载	是否 必填	电子 份数	是否 上传	材料 复用							
	1	实施方案文件	下载	是	0	否	共享							
	2	开班通知文件	下载	是	0	否	共享							

6.2.2 业务提交



第七章 高级研修项目结业上报

7.1 功能描述

该功能主要用于已在人社部门申报完成高级项目的单位进行项目结业上报。 7.2 操作流程

7.2.1 申报信息录入

申报信息项如下图所示,使用"高级研修项目名称"进行检索后选择需要进行结业上报的项目点击"确认"按钮后点击"新增结业学员"按钮可单个进行结业学员信息新增。



新增结业学员是输入"证件号码"点击放大镜进行查询,从查询结果中选择 信息后自动回填"证件类型"和"姓名",输入其他信息项后点击"保存"按钮 完成新增,其中带有红色*的信息项必须录入。

*证件类型	~	*证件号码	请录入身份证号后点击放大镜选择人员信息
* 姓名		联系电话	
* 工作单位		*专业技术职务(职称)	
* 课程名称		* 是否通过结业考核	

同时此功能支持批量导入,点击"批量新增结业学员"按钮后点击"下载模板"后自动下载 excel 表格,根据 excel 表格内容填写完信息后点击"导入"按钮进行表格导入,导入成功和失败及失败原因会在界面进行显示,失败的人员按钮提示信息调整后可重新导入,点击"确认"按钮完成批量新增。

事项详情	返回	上一级 /	高级研修项目结业上	报					
申请材料	*	高级研修	项目名称 =		Q	*项目年度			Ë
								批量新增结业学员	新增结业学员
	N	lo.	操作	证件类型	证件号码	姓名	联系电话	工作单位	专业技术职务(职称
							督无数据		*
	•								
			批量导入					>	<
			导入成功信息(0条	 ·) 导入失败信息(0条) 					
			No.	姓名	ę	份证号		是否通过考核	
	I				智天	数据			
	I		4				1.下载模版	2.导入 3.确认	
			-						

材料上传:

申请信息录入完成后,点击"申请材料",按材料是否必填要求上传相关材料信息。选择材料后点击右上角的"上传"按钮,上传完成后勾选需要上传的材料点击"完成"按钮完成材料上传。

影像采集						
序号	名称	横版 下载	是否 必填	电子 份数	是否 上传	材料 复用
1 考核	合格学员名单	下载	是	0	否	共享
2 图文	动态信息		是	0	否	共享
3 签到	表原件 (盖章)		是	0	否	共享
4 办班	通知 (盖章)		是	0	否	共享
5 测评	统计表		是	0	否	共享
6 经费	结算表		是	0	否	共享
7 总结	报告		是	0	否	共享
	1					

7.2.2 业务提交



第八章 数字技术工程师培训机构申报

8.1 功能描述

该功能主要用于单位向人社部门申请成立数字技术工程师培训机构。

8.2 操作流程

8.2.1 申报信息录入

录入信息项如下图所示,其中带有红色*的信息项必须录入,单位基本信息 中(统一社会信用代码、单位名称、法定代表人姓名、法定代表人证件类型、法 定代表人证件号码、单位类型、所属行业、批准成立日期)自动提取登录账号单 位的信息无法修改,拟申报开展培训的专业技术等级、是否国家级专业技术人员 继续教育基地、是否行业专业技术人员继续教育基地、是否省级专业技术人员继 续教育基地、是否申报职业的国家职业标准开发单位需从下拉列表中进行选择; 联系电话有填写校验如果是座机请输入区号(4位)一号码(8位),手机号码 为11位请按规定格式填写录入;部分数字框填写限制了只能填写数字如:占地 面积、现有人数、普通教室(间)数等;在选择上级部门时需先点击信息项右侧 的"放大镜"从弹出页面中选择相关部门后点击"确认"按钮,选择上级部门时 支持使用"单位名称"和"单位角色"进行检索筛选,如下图所示:

- The Plane Plan	青況	近三年纳税情况 近五	年培训规相	莫 培训教师				
申报	宿息							
* 拟申报开展培训	川的职							
* 1/2	94F PF	清冰堰在43	Ħ	拟申报开展培训的专			ト級会応つ	
<u> </u>				业技术等级				
单位	基本信	息						
统一社会信用	用代码			单位名称	And the Address of th		法定代表人姓名	(H)
法定代表人证件	牛类型		\sim	法定代表人证件号码	8		单位类型	1
所履	電行业	20. 000000	\sim	批准成立日期	200000000		注册资金 (万元)	
*正式员工数	(人)			* 是否国家级专业技术 人员继续教育基地		× *	是否行业专业技术人 员继续教育基地	
果否省级专业持 员继续教育	支术人 育基地		~	 是否申报职业的国家 职业标准开发单位 		V	* 申报负责人姓名	
* 申报负责/	人电话			* 申报负责人职务			申报负责人邮箱	
* 申报联系/	人姓名			* 申报联系人电话			* 申报联系人职务	
申报联系人	人邮箱							
* 单位	立地址							
~~~~								
甲位基4	2、南平4							
已有	基础							
* 场地面积	(m²)			* 容纳人数 (人)			* 设施设备 (台套)	
* 设施设备总值	(元)			师溶团队总人数(人)			专职师资队伍人数	
demoin that a	- 1 94						(人)	
实理实现有量吧 * 申报负责人申话			职	业你在开及单位		申	股负责人邮箱	
灾 ^{地买} 牧 同叠地 * 申报负责人电话 * 申报联系人姓名			职	业例4世升及甲112 申报负责人职务 申报联系人电话		申 * 申	极负责人邮箱 极联系人职务	
灾理买牧百季吧 *申报负责人电话 *申报联系人姓名 申报联系人邮箱			职 *	WWWE开及甲W 申报负责人职务 申报联系人电话		申 <del>]</del> * 申 <del>]</del>	股负责人邮箱 限联系人职务	
2012年933月編48 * 申报负责人电话 * 申报联系人姓名 申报联系人邮箱 * 单位地址				WWWETT及甲亚 申报负责人职务 申报联系人电话		申 * 申 !	股负责人邮箱 限联系人职务	
507世突然自截地 • 申报负责人电话 • 申报联系人姓名 申报联系人的箱 • 单位地址 m(201+45-5			*	业904日十久甲114 申报负责人职务 申报联系人电话		申 * 申	股负责人邮箱 限联系人职务	
2018年902日前4月 中报负责人电话 中报取某系人姓名 申报取某系人如箱 。单位地址 单位基本情况			*	22574日十次甲12 申报负责人职务 申报联系人电话		申 * 申 !	股负责人邮箱	
20世纪双日晷地 中报负责人电话 中报取杀人姓名 中报取杀人始结 中报取杀人邮箱 。单位地址 单位起本情况 已有基础			*	WWWFT&中W 申报负责人职务 申报联系人电话		申 * 申	股政策人取务	
交理系统可称吧 中報负责人姓名 中報版系人姓名 中枢联系人邮箱 。单位地址 单位基本情况 <b>已有基础</b> * 场地面积(m)			*	12597年7122年122 申报①美人职务 申报Ⅳ系人电话		申 * 申 * 申 *	股负责人邮箱 限联系人职务	
22世393日興地 中報负责人地活 中報取系人姓名 中報取系人始箱 - 单位地址 单位基本情况 - 场地面积(m) 设施设备总值(元)			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3259/1677 22 甲12 申报负责人职务 申报联系人电话 容纳人数(人) 队总人数(人)		申 * 申 * ②施() 专职)	取负责人邮箱           限联系人职务           段联系人职务           QG (台套)           研究別人人教           (人)	
20世纪93月4月4日 中報政委人电话 中報取家人战名 中報取家人納精 单位地址 单位基本情況 <b>已有基础</b> 多 场地面积(m1) 设施设备总值(元) 兼限時資源以低人数 (人)			#11 * * * *	1250/071 22年124 申报负责人职务 申报联系人电话 容纳人数(人) 私总人数(人)		申 * 申 * 设施 专职	股负责人邮箱	
20世纪93月4月4日 中和股负责人电话 中和股负责人电话 中和股系人邮箱 。单位加速址 单位加速址 单位加速址 <b>已有基础</b> • 场地面积(mf) 设施设备总值(元) 兼职师资訊从五人数 (人)			NA ま ま 」 第 】	12570年7122年124 申报负责人联务 申报联系人电话 容纳人数(人) 队总人数(人)		申申 • 申申 • 役/統 专取別	股负患人邮箱 (限联系人职务) (公式) (人)	
20世纪双月福吧 申报股承人电话 中期股系人处名 申规取系人邮箱 。单位地址 单位地址 单位基本情况 <b>已有基础</b> • 场地面积(m) 设施设备总值(元) 兼职师资队伍人数 (人) • 场地地址			- Wit +	12597年71 22 平12 申报负责人职务 申报联系人电话 音纳人数(人) 纵总人数(人)		申 * 申 * 设施: 专职!	股负责人邮箱 	
2015年937月4月4日 中市股负责人电话 中市股联系人姓名 中地联系人站箱 单位退本情况 全位退本情况 <b>已有基础</b> * 场地面积 (m ¹ ) 设施设备总值 (元) 兼职师资訊低人数 (人) • 场地地址 信息化平台建设情况			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3259/1671 22 甲12 申报负责人职务 申报联系人电话 容纳人数(人)		中i + 中i - 令职刑 - 令职刑	股负责人邮箱 限联系人职务 段备(台套) (人)	
20世纪93月4月4日 中和政负责人电话 中和政策人战结 中和政策人战结 中枢政策人邮箱 。单位地址 单位基本情况 <b>已有基础</b> •杨地面积(m1) 设施设备总值(元) 兼职师资訊伍人数 (人) •杨地地址 信息化平台建设情况			_ PEL = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	22597年7122年124 申报负责人职务 申报联系人电话 容纳人数(人)		中 + 	股负患人邮箱 ○ (分割) ○ (約) ○ (約)<	
20世纪93月4月4日 中和股负责人电话 中和股係人处名 中和股系人邮箱 。单位20世址 单位32世指 <b>已有基础</b> 《加速最高总值(元)) 兼职师资款(五人数 《人》 《見知史音法》 《人》 名地地址 信息化平台建设情况 已有培训情况简述			_ PEL	22570年77 22 甲12 申报负责人职务 申报联系人电话 容纳人数(人)		申封 * 申封 专职则	取负患人邮箱 回联系人职务 段省(台倉) 市资訊(近人数 (人)	
20世纪93月4月4日 中期政务人电话 中期政务人邮箱 中期政务人邮箱 中级政务人邮箱 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 中位 中位 中位 中位 中位 中位 中位 中位 中位 中位			_ HU	12597年7122年124 申报负责人职务 申报联系人电话 音纳人数(人)		中封 * 中封 * 设施記 * 交服初	股负责人邮箱 	
2015-930 月幕地 • 申报政系人地活 • 申报联系人站箱 • 申报联系人前箱 • 单位地址 单位基本情况 <b>已有基础</b> • 场地面积(m ² ) 设施设备总值(元) 兼职研资队伍人数 (人) • 场地地址 信息化平台建设情况 已有培训情况简述			_ 900	31/57/17/2 甲12 申报负责人职务 申报联系人电话 容纳人数(人) 31.总人数(人)		中封 * 中封 * 没施红 专职引	股负责人邮箱 限联系人联络 	
2015-937 月 40 년 • 申报负责人 40 년 • 申规联系人 44名 申规联系人 46年 中位地址 单位地址 单位基本情况 <b>已有基础</b> • 场地面积(m1) 设施设备总值(元) 兼职师资訊(五人数 (人) · 场地地址 信息化平台建设情况 已有培训情况简述 已有培训情况简述 下一步工作			」 #ti	12950年7122年12 申报政策人电话 申祝联系人电话 容纳人数(人)		申月 = 中月 = 设施社 - 专职/	R负违人邮箱 R取業人取务 Q袋 (台套) P>③3以伍人数 (人)	
2021年907月4月4日 中排取负责人电话 中排取以杀人结结 中排取以杀人结婚 中位加速址 中位基本情况 <b>已有基础</b> 多场地面积(mf) 设施设备总值(元) 兼职师资訊(五人数 (人) 化) 在有培训情况简述 已有培训情况简述 下一步工( 年度)计别的(1)人数	<b>下方案</b>			12570日ナス中12 申报负责人职务 申报联系人电话 容纳人数(人) 私总人数(人) 私总人数(人)		<ul> <li>申申</li> <li>●</li> <li>●</li></ul>	取负患人邮箱	
20世紀937月4月4日 中期政务人和選 中期政务人和選 中期政务人和選 中国政务人和第 中位地址 中位地址 中位地址 中位地址 の 日有基础 ・ 市場取得人名 中国政委会結値(元) 兼期時消息が低人数 に 有法則情況情況 に 日 有法則情況情況 一 本 日 年 の 日 の の の の の の の の の の の の の				12597年71 22 甲12 申报 ( 申报 ( 市报 ( 本) 名 中報 ( 大 中報 ( 大 中報 ( 大 中報 ( 大 中報 ( 大 中報 ( 大 中報 ( 大 中報 ( 大 中報 ( 大 中報 ( 大 中報 ( 大 中報 ( 大 中報 ( 大 中報 ( 大 中報 ( 大 中 ( 大 中 ( 大 中 ( 大 ) ( 大 ) ( 大 ) ( ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )		<ul> <li>申封</li> <li>* (设施)</li> </ul>	股负患人邮箱	
20世紀安4月44日 中期取分人电话 中期取杀人电话 中期取杀人邮箱 ・単位地址 単位地址 中位基本情况 <b>已有基础</b> ・场地面积(m) 设施设备总值(元) 兼期师资訊人伍人数 (人) ・场地地址 信息化平台建设情況 已有培训情况的感送 P各培训情况的感送 P各培训情况的感送	<b>下方案</b>			12570年7122年112 申报负责人职务 申报联系人电话 容纳人数(人) 私总人数(人) 私总人数(人) 数にし数(人) 第二十四(八) 数にし数(人)		申 = 申 = 20 = 20 = 20 = 4 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1	取 氏 点 し 和 箱 回 取 系 人 取 労	



近三年纳税情况:年份为日期选择框、税额为数字、是否有失信行为需要从 下拉列表中选择是或否,录入完成后点击"确认"按钮保存,多次点击"新增" 按钮可录入多条。

事项详情	返回上一级 / 数字	支术工程师培训机构申报				
申请材料	申报单位基本情况	近三年纳税情况 近五年培训	规模 培训教师			
	No.	操作	年份	税额 (万元)	是否有失信行为	
		-			_	*
		近三年纳税情况新增			×	
		*年份 请选择年份	自 * 税额 (万 元)	★ 是否有失信 行为	v	
						-
						新增
					_	
			确认 取消	Ĵ		

近五年培训规模:年度为日期选择框、培训人数、独立培训人数、合作培训 人数为数字,录入完成后点击"确认"按钮保存,多次点击"新增"按钮可录入 多条。

事项详情	返回上一级 / 数字指	支术工程师培训机构!	申报			
申请材料	申报单位基本情况	近三年纳税情况	近五年培训规模 培训教师			
	No.	操作	年度	培训人数 (人)	独立培训人数(人)	合作培训人数 (人)
		近五年培训信息	新增			×
		* ¹ * 独立培训 (,	<b>年度</b>	自 * 培训人数(人) * 合作培训人数 (人)		
						新增
				<b>确认</b> 取消		

培训教师:培训教师姓名、工作单位、专业技术职务/职称、专业为文本录 入、人员性质为列表选择、联系电话注意校验规则,录入完成后点击"确认"按 钮保存,多次点击"新增"按钮可录入多条。

事项详情 返回上一级	/ 数字技术工程师培训机构申报	ł						
申请材料 申报单位表	基本情况 近三年纳税情况 近	五年培训规模 培训教师						
No.	操作 培训教师	姓名 工作单位	专业技术职务	务/职称	专业	人员性质	联系	电话
	培训教师信息新增						×	^
	* 培训教师姓名	培训教师姓名		* 工作单位	工作单位			
	*专业技术职务/职称	专业技术职务/职称		* 专业	专业			
	* 人员性质		V	*联系电话	联系电话			
			称认取	消				<del>新</del> 始

#### 8.2.2 业务暂存、提交

点击页面底部的"暂存"按钮可将未录入完成的业务信息进行业务暂存,暂存成功后可在"用户中心一我的待办"中找到办件信息后点击"在线办理"按钮继续填写,所有申报信息录入完成、申请材料上传完成后可点击页面底部的"提交"按钮完成此业务申报。

* 的你抽屉			
- mittager			
单位基本情况			
			07500
已有基础			
* 场地面积 (m²)	* 容纳人数 (人)	* 设施设备 (台套)	
<b>殳施设备总值</b> (元)	师资团队总人数(人)	专职师资队伍人数 (人)	
兼职师资队伍人数 (人)			
* 场地地址			
			0 / 200
言申化平台建设情况			
			0 / 500
已有培训情况简述			
			0 / 500
容团队建设机制简述			
			0 / 500
下一步工作方案			
年度计划培训人数- 初级 (人)	* 年度计划培训人数- 中级 (人)	* 年度计划培训人数- 高级(人)	
音训费用-初级 (元/	。培训费用-中级(元/	。培训费用-高级(元/	
学时)	学时)	学时)	
下一步培训工作规划			
			0 / 500

# 第九章 数字技术工程师培训机构开班申请

# 9.1 功能描述

该功能主要用于已在人社部门申报完成数字技术工程师培训机构的单位进 行开班申请。

# 9.2 操作流程

#### 9.2.1 申报信息录入

申报信息项如下图所示,点击"拟申报开展培训的职业"后的放大镜按钮进 行项目检索,检索完成后选择需要进行开班申请的职业点击"确认"按钮,确认 完成后自动回填项目年度。

事项详情	返回上一	级 / 数字技术工程师培	训机构开班申请						
申请材料		* 拟申报开展培训的职业	点击放大镜选择培训机构信息 输入拟申报开展培训的职业		۹	项目年度	请选择年份		Ë
		数字技术工程师培训机	构					×	
		拟申报开展培训的职	<u>W</u>		٥	业务年度 2024		Ë	
							Ĩ	查询 重置	
		No.	拟申报开展培训的职业	拟申报开展培训的	专业技术等级	业务年度	单位名称		
								-	
							共1条 < 1 >	10条/页 >>	
					-				
				164	x1 → 2⊒				
				<b></b>	天闭				

#### 材料上传:

申请信息录入完成后,点击"申请材料",按材料是否必填要求上传相关材料信息。

事项详情	返回上一级 / 数字技术工程师培训制	几构开班申请	
申请材料	影像采集		全选 取消全选 高拍 高扫 扫粉上传 上传 移至 下载 打印
			「お孫」(二)自
	序号名称	模版 是否 电子 是否 材料 下载 必填 份数 上传 复用	
	1 实施方案文件	FR 是 0 否 共享	
	2 开班通知文件	下载 是 0 否 共享	

### 9.2.2 业务提交



# 第十章 数字技术工程师培训机构结业上报

# 10.1 功能描述

该功能主要用于已在人社部门申报完成数字技术工程师培训机构的单位进 行项目结业上报。

# 10.2 操作流程

#### 10.2.1 申报信息录入

申报信息项如下图所示,使用"拟申报开展培训的职业"进行检索后选择需 要进行结业上报的项目点击"确认"按钮后点击"新增结业学员"按钮可单个进 行结业学员信息新增。



新增结业学员是输入"证件号码"点击放大镜进行查询,从查询结果中选择 信息后自动回填"证件类型"和"姓名",输入其他信息项后点击"保存"按钮 完成新增,其中带有红色*的信息项必须录入。

学员信息新增				×
*证件类型	v	*证件号码	请录入身份证号后点击放大镜选择人员信息	Q
*姓名		联系电话		
* 工作单位		*专业技术职务(职称)		
*课程名称		*是否通过结业考核		V
	保存	关闭		

#### 材料上传:

申请信息录入完成后,点击"申请材料",按材料是否必填要求上传相关材料信息。选择材料后点击右上角的"上传"按钮,上传完成后勾选需要上传的材料点击"完成"按钮完成材料上传。

页详情	返回上	一级 / 数字技术工程师培	训机构结业上挑	Z									
材料	影像	采集						金选	取消全选	高拍	高扫	扫码上传	上传 移至 下载
													排序 🔾
	序号	名称	横版 下载	是否 必填	电子 份数	是否 上传	材料 复用						
	1	考核合格学员名单	下载	是	0	否	共享						
	2	图文动态信息		是	0	否	共享						
	3	签到表原件(盖章)		是	0	否	共享						
	4	办班通知(盖章)		是	0	否	共享						
	5	测评统计表		是	0	否	共享						
	6	经费结算表		是	0	否	共享						
]	7	总结报告	下权	是	0	否	共享						
						-	< l>						

# 10.2.2 业务提交

