

# 甘肃省政府采购集中采购

## 竞争性磋商文件

竞争性磋商文件编号：GJCS2021024

项目名称：甘肃省人力资源和社会保障厅 2021 年  
省部级以上表彰奖励获得者休假疗养活动政府  
采购项目

采购人：甘肃省人力资源和社会保障厅

集采机构：甘肃省公共资源交易中心

2021 年 10 月. 兰州

# 目 录

第一章 竞争性磋商邀请

第二章 竞争性磋商须知

第三章 政府采购合同格式

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

第六章 政府采购项目供应商满意度问卷

附件：1. “甘肃省公共资源交易中心网上开标系统” 投标供应商用户手册

2. 招标文件固化工具用户手册

3. “甘肃省公共资源交易中心网上开标系统” 供应商操作技术支持联系方式

## 第一章 竞争性磋商邀请

甘肃省公共资源交易中心受甘肃省人力资源和社会保障厅委托对甘肃省人力资源和社会保障厅 2021 年省部级以上表彰奖励获得者休假疗养活动政府采购项目以竞争性磋商方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

### 1. 竞争性磋商文件编号：CJCS2021024

### 2. 竞争性磋商主要内容：

包号	名称	行程	预算金额（万元）
1	2021 年省部级以上表彰奖励获得者休假疗养活动	敦煌-嘉峪关一期，每期 35 人	40.8
2		天水-陇南三期，每期 35 人	100

### 3. 项目预算：140.8 万元

### 4. 供应商资格要求：

(1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；

(2) 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的磋商。

### 5. 获取竞争性磋商文件的时间、地点、方式：

2021 年 10 月 14 日至 2021 年 10 月 20 日，每日 0:00-23:59，社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅磋商文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在供应商需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。详见《甘肃省公共资源交易网》首页“下载中心”中“电子服务系统 v2.0 电子版操作说明”，下载磋商文件的网站：甘肃

省公共资源交易网 (<https://ggzyjy.gansu.gov.cn/>)。

## 6. 信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的供应商需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或 CA 数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，并点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子磋商文件至本地电脑；供应商浏览电子磋商文件后，确定参加响应的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统 2.0，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要响应的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。并依据系统生成的“保证金打款账号”交纳保证金；供应商可登陆甘肃省公共资源交易电子服务系统 2.0，在首页点击“保证金查询”按钮查询保证金信息或在甘肃省公共资源交易中心网站“保证金查询”栏目查询。

## 7. 响应文件递交方式：

本项目在网上开标系统中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件，供应商须将固化的电子响应文件（含其对应的哈希值）按磋商文件要求成功上传提交到“甘肃省公共资源交易中心网上开标系统”。

## 8. 递交电子响应文件截止时间、竞争性磋商时间、地点及方式：

递交电子响应文件截止时间：2021 年 10 月 25 日 09.00 时前成功上传提交到“甘肃省公共资源交易中心网上开标系统”（网址：<http://121.41.35.55:3010/OpenTender/>），对迟于递交电子响应文件截止时间提交的电子响应文件哈希值将不予接受。

竞争性磋商时间：2021 年 10 月 25 日 09.00 时

竞争性磋商地点：甘肃省公共资源交易中心第二电子谈判室

## 9. 公告期限

公告期限为5个工作日。即自2021年10月14日至2021年10月20日止。

## 10. 投标保证金账户内容及递交须知：

供应商可自行选择以电汇、支票、汇票、保函等形式缴纳保证金，采用电汇形式缴纳的保证金由省公共资源交易中心根据采购人委托代收代退，采用其他方式缴纳的保证金由采购人收退。

### (1) 保证金账户内容：

户 名：甘肃省公共资源交易中心

账 号：以供应商联系人收到的短信内容为准

开户银行：甘肃银行兰州市高新支行

行 号：3138 2105 4001

甘肃银行查询电话：0931-8276931

保证金到账截止时间：以磋商文件要求的递交电子响应文件截止时间为准。

为保证磋商现场对保证金到账情况进行核对，提醒供应商要充分考虑汇款及到账所需时间以及发现问题后采取补救措施所需时间，以确保保证金在规定时间内到账。因不能在递交电子响应文件截止时间前到达指定账户的，导致无效响应的后果由供应商自行承担。

### (2) 保证金递交须知：

1) 供应商登记拟参加的项目成功后，系统会将保证金收款信息发送至供应商预留的手机；供应商可在甘肃省公共资源交易网查询，也可登陆甘肃省公共资源交易电子服务 2.0 系统自行查询。

2) 供应商必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且保证金单位名称必须与供应商登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。

3) 供应商在办理保证金电汇手续时，应按标段（包）逐笔递交保证金，保证金其他问题，可查看甘肃省公共资源交易网“投标保证金办理指南”。

## 11. 采购项目联系人姓名及电话：

采 购 人：甘肃省人力资源和社会保障厅

地 址：兰州市城关区皋兰路 305 号

联 系 人：卢艺丹

联系电话：0931-8960377

集采机构：甘肃省公共资源交易中心

地 址：甘肃省兰州市城关区雁兴路 68 号

联 系 人：石 岩

联系电话：0931-2909389

## 第二章 竞争性磋商须知

### 竞争性磋商须知前附表

(本表是对竞争性磋商须知的具体补充和修改, 如有矛盾, 以前附表为准)

条款号	条款名称	编列内容规定
<b>一、说明</b>		
1.1	项目名称	甘肃省人力资源和社会保障厅 2021 年省部级以上表彰奖励获得者休假疗养活动政府采购项目
1.1	竞争性磋商文件编号	CJCS2021024
2.1	采购人	采购人: 甘肃省人力资源和社会保障厅 地 址: 兰州市城关区皋兰路305号 联系人: 卢艺丹 联系电话: 0931-8960377
2.2	集中集采机构	集采机构: 甘肃省公共资源交易中心 地 址: 甘肃省兰州市城关区雁兴路68号 联系人: 石 岩 联系电话: 13919084545
3.1	供应商资格条件	(1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定, 并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料; (2) 供应商未被列入“信用中国”网站 (www. creditchina. gov. cn) 记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单; 不处于中国政府采购网 (www. ccgp. gov. cn) 政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的磋商。
6.1	联合体	不接受 ( <input checked="" type="checkbox"/> )      接受 ( <input type="checkbox"/> )
7.1	勘察现场(答疑会)	( <input type="checkbox"/> ) 是                      ( <input checked="" type="checkbox"/> ) 否 集合时间:    年    月    日                      时 集合地点: 联系人:                      联系电话: 届时请每家潜在供应商可安排不超过 2 人出席, 并须携带本人身份证原件及加盖单位公章的介绍信(证明函)。现场勘察仅组织一次, 潜在供应商错过现场勘察后果自负。

条款号	条款名称	编列内容规定
3.7	中小微企业有关政策	<p>1. 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。</p> <p>2. 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>4. 供应商是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>5. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。</p> <p>6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。</p>
10.2	磋商过程中可能实质性变动的内容	采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。
19.8	参加竞争性磋商时应提供的资料	法定代表人身份证明或授权代表身份证明。
<b>二、竞争性磋商文件</b>		
12.1	构成竞争性磋商文件的其他文件	对竞争性磋商文件的澄清、修改及有关补充通知为竞争性磋商文件的有效组成部分。
17.1	保证金	收取（√）      不收取（）
17.1	保证金是否委托省公共资源交易中心代收代退（电汇方式）	是（√）      否（）



17.1		<p><b>第一包：</b>保证金金额：<u>2000元</u>（大写：贰仟元整）  <b>第二包：</b>保证金金额：<u>20000元</u>（大写：贰万元整）  <b>供应商可自行选择以电汇、支票、汇票、保函等形式缴纳保证金，采用电汇形式缴纳的保证金由省公共资源交易中心根据采购人委托代收代退，采用其他方式缴纳的保证金由采购人收退。</b></p> <p><b>1. 保证金账户内容：</b>  户 名：甘肃省公共资源交易中心  账 号：以供应商联系人收到的短信内容为准  开户银行：甘肃银行兰州市高新支行  行 号：3138 2105 4001  甘肃银行查询电话：0931-8276931  保证金到账截止时间：以竞争性磋商文件要求的响应文件递交截止时间为准。</p> <p>为保证磋商现场对保证金到账情况进行核对，提醒供应商要充分考虑汇款及到账所需时间以及发现问题后采取补救措施所需时间，以确保保证金在规定时间内到账。因不能在响应截止时间前到达指定账户的，导致响应无效的后果由供应商自行承担。</p> <p><b>2. 保证金递交须知：</b>  （1）供应商登记拟参加的项目成功后，系统会将保证金收款信息发送至供应商预留的手机；供应商可在甘肃省公共资源交易网查询，也可登陆甘肃省公共资源交易电子服务 2.0 系统自行查询。  （2）供应商必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且保证金单位名称必须与供应商登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。  （3）供应商在办理保证金电汇手续时，应按标段（包）逐笔递交保证金，保证金其他问题，可查看甘肃省公共资源交易网“投标保证金办理指南”。</p>
24.3	评审方法	综合评分法
27.1	资格审查	<p>本项目供应商的资格条件在评审时进行审查。供应商应在响应文件中按竞争性磋商文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件必须加盖单位公章。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其竞争性磋商或成交资格被取消。</p>
<b>三、响应文件的编写</b>		
18.1	响应文件有效期	<u>90</u> 日（日历日）
	文件提交方式	<p>本项目在网上开标系统中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件。</p>

19.1	响应文件数量	固化的电子响应文件（含其对应的哈希值）1份。 注：固化的电子响应文件应包含资格证明文件及商务技术文件。
<b>四、响应文件的递交</b>		
11.1	递交响应文件截止时间	本项目在网上开标系统中以电子响应方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件，供应商将固化的电子响应文件（含其对应的哈希值）按磋商文件要求，于2021年10月25日09.00时（递交电子响应文件截止时间）前成功上传提交到”甘肃省公共资源交易中心网上开标系统”（网址： <a href="http://121.41.35.55:3010/OpenTender/">http://121.41.35.55:3010/OpenTender/</a> ），对迟于递交电子响应文件截止时间提交的电子响应文件哈希值将不予接受。
11.1	竞争性磋商时间和地点	竞争性磋商时间：同“竞争性磋商邀请”中的磋商时间 竞争性磋商地点：同“竞争性磋商邀请”中的磋商地点
<b>五、成交结果信息公布与供应商质疑</b>		
37	公布媒体	甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网
38	供应商对竞争性磋商文件提出质疑的时间	供应商应在知其益受到损害之日起7个工作日内对竞争性磋商文件的内容提出质疑
43	成交通知书领取	成交公告发布后，供应商在甘肃省公共资源交易中心九楼政府采购处领取成交通知书，不再另行通知。因逾期未领取造成的后果由供应商自行承担。

# 竞争性磋商须知

## 一、说明

### 1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商须知前附表中所叙述的采购项目。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见竞争性磋商须知前附表。

2.2 “集中采购代理机构”（以下简称集采机构）是指甘肃省公共资源交易中心。集采机构地址、电话、联系人见竞争性磋商须知前附表。

2.3 “供应商”是指响应竞争性磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “竞争性磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “竞争性磋商文件”是指由集采机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “响应文件”是指供应商根据本竞争性磋商文件向集采机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、竞争性磋商文件、响应文件、评审报告、成交供应商确定文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.9 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.10 “书面形式”是指任何手写、打印、印刷的各种函件或具有法律效力的数据电文形式。

#### 2.11. 知识产权

2.11.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2.11.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

2.11.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应性文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

2.11.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

2.11.5 采购人、集采机构和竞争性磋商小组对供应商提交的响应性文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

### **3. 合格的供应商**

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供采购服务的供应商。

3.2 符合《竞争性磋商邀请》中关于供应商资格要求的规定。

3.3 关于联合体

若《竞争性磋商邀请》接受联合体的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《竞争性磋商邀请》规定的供应商资格条件。

（3）联合体各方之间应当签订共同协议并在响应性文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中参加磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商。

（4）在公共资源交易电子服务系统中“我要投标”登记时，应以联合体协

议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

(5) 联合体缴纳保证金时，可以由联合体中一方或者多方共同缴纳，其缴纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

(6) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(7) 联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且《协议书》中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

### 3.4 关于关联企业

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的磋商。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

3.5 关于分公司参加磋商（除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的磋商）

分公司作为供应商参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

### 3.6 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 3.7 关于中小微企业

中小微企业是指符合《中小企业划型标准规定》的供应商，通过磋商提供本

企业的服务，或者提供其他中小微企业制造的服务。中小微企业应提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

成交供应商为中小企业的，应随成交结果同时公告其《中小企业声明函》。

成交供应商为残疾人福利性单位的，应随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

#### **4. 参与竞争性磋商的费用**

4.1 无论竞争性磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

#### **5. 授权委托书**

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明及授权代表身份证明。

#### **6. 联合体形式**

6.1 除**竞争性磋商须知前附表**中另有规定，本次竞争性磋商不接受为联合体形式的供应商。

6.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第 3.3 条规定外，还应遵守以下规定。

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、

工作、合同工作量比例。

(2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件。

(3) 除**竞争性磋商须知前附表**中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件。

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

## 7. 现场勘察

7.1 供应商应按**竞争性磋商须知前附表**中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 8. 采购进口产品

8.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

## 9. 节能产品

9.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库[2019]19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库[2019]18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。

## 二、竞争性磋商文件

### 10. 竞争性磋商文件的组成

10.1 竞争性磋商文件由下列文件组成：

第一章 竞争性磋商邀请

第二章 竞争性磋商须知

第三章 政府采购合同格式

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

第六章 政府采购项目供应商满意度问卷

10.2 磋商小组经采购人代表确认，书面形式出具的根据磋商文件和磋商情况实质性变动的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，为竞争性磋商文件的组成部分。

10.3 本章第 11.1 款规定的递交响应文件截止时间前对竞争性磋商文件澄清或者修改内容，为竞争性磋商文件的组成部分。

10.4 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容，按照竞争性磋商文件要求编制响应文件。任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

### **11. 提交响应文件的截止时间、方式，竞争性磋商的时间、地点**

11.1 供应商提交响应文件截止时间、方式和竞争性磋商的时间、地点见竞争性磋商须知前附表。

### **12. 竞争性磋商文件的澄清或者修改**

12.1 在本章第 11.1 款规定的提交响应文件截止之日前，采购人、集采机构或者竞争性磋商小组可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改。对竞争性磋商文件的澄清、修改及有关补充通知为竞争性磋商文件的有效组成部分。

12.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、集采机构或者竞争性磋商小组应当在本章第 11.1 款规定的提交响应文件截止之日 5 个工作日前，以书面形式通知所有接收竞争性磋商文件的供应商，不足 5 个工作日的，顺延供应商提交响应文件截止时间。

## **三、响应文件**

### **13. 一般要求**

13.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对竞争性磋商文件做出实质性的响应。

13.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或集采机构、竞争性磋商小组就有关竞争性磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

13.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。



13.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

13.5 供应商应按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式填写。

#### **14. 响应文件的组成**

14.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 竞争性磋商响应声明
- (2) 供应商的资格证明文件
- (3) 供应商的相关资料文件
- (4) 商务偏离表
- (5) 响应性方案
- (6) 中小微企业有关政策证明材料
- (7) 服务方案及服务承诺书
- (8) 报价表
- (9) 供应商认为需提供的其他资料

14.2 在竞争性磋商过程中，供应商根据竞争性磋商小组书面形式要求提交的最终报价是响应文件的有效组成部分。

14.3 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

#### **15. 报价**

15.1 供应商应当根据竞争性磋商文件要求和范围，以人民币报价。

15.2 供应商应按第四章“采购需求”要求及第五章“响应文件组成”格式填写。供应商在本章第 11.1 款规定的提交响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价，应同时修改其按第五章要求填写的相应表格中的报价。此修改须符合本章第 21.1 款的有关要求。

15.3 在竞争性磋商文件中所要求的所有商务和所有技术要求均必须满足的前提下，供应商可进行多轮报价。

15.4 供应商的最后报价不得超过采购项目预算。

#### **16. 供应商符合竞争性磋商文件规定的证明文件**

16.1 供应商为联合体形式的，则应提交联合体各方资格文件、联合体协议，否则将视为非实质响应而被拒绝。

## 17. 保证金

17.1 竞争性磋商须知前附表规定交纳保证金的，应按竞争性磋商须知前附表规定的保证金形式及金额交纳。保证金有效期应当与本章第 18.1 款规定的响应文件有效期一致。

17.2 未按竞争性磋商文件规定提交保证金的，采购人或集采机构应当拒绝接收供应商的响应文件。

17.3 集采机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

17.4 有下列情形之一的，保证金不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者集采机构恶意串通的；
- (5) 竞争性磋商文件规定的其他情形。

## 18. 响应文件有效期

18.1 响应文件有效期见竞争性磋商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从本章第 11.1 款规定的提交响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

## 19. 响应文件的签署及规定

19.1 供应商应按“供应商须知前附表”要求提供固化的电子响应文件（含其对应的哈希值）1 份，以上所有内容均为响应文件的组成部分。

19.2 电子响应文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子响应文件可能视为无效响应。

19.3 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的响应将被拒绝。

19.4 响应文件应根据竞争性磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效报价。

19.5 供应商必须提供法定代表人和授权代表的身份证原件彩色扫描件，授权代表如在竞争性磋商进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份，否则将视为无效报价。

19.6 在竞争性磋商过程中，供应商按竞争性磋商文件规定和竞争性磋商小组要求提交的最后报价，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其授权代表签字或盖章，或者加盖供应商单位公章。否则，将导致响应文件无效。

#### 四、响应文件的封装和递交

##### 20. 响应文件的递交

20.1 本项目在网上开标系统中以电子方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件，供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将固化的电子响应文件（含其对应的哈希值）按磋商文件要求成功提交到甘肃省公共资源交易中心网上开标系统（网址：<http://121.41.35.55:3010/OpenTender/>）。逾期提交的响应文件，集采机构应当拒收。）

##### 21. 响应文件的补充、修改或者撤回

21.1 供应商在递交响应文件截止时间前，可以对所递交的电子响应文件哈希值进行撤回，对响应文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以递交响应文件截止时间前最后一次上传的哈希值为准。

21.2 递交响应文件截止期之后的修改和撤回均无效。

21.3 供应商不得在递交响应文件截止日起至响应文件有效期期满前撤回响应文件，否则其保证金将被没收。

21.4 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

##### 22. 响应文件的递交与接收

22.1 供应商应在**竞争性磋商须知前附表**规定的递交响应文件截止时间前，将响应文件按竞争性磋商须知第 20 条规定密封后送达**竞争性磋商须知前附表**指定的地点。递交响应文件截止时间以后送达的响应文件将被拒绝。

22.2 本次竞争性磋商不接受邮寄的响应文件。

## 五、响应文件的评审与竞争性磋商

### 23. 竞争性磋商要求

23.1 集中采购代理机构将在“竞争性磋商须知前附表”规定的时间、地点组织竞争性磋商。供应商使用钉钉软件参加会议。

### 24. 竞争性磋商小组组建及工作

24.1 集采机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建竞争性磋商小组。

24.2 竞争性磋商小组负责竞争性磋商工作，依据竞争性磋商文件对响应文件进行综合评审，并向采购人提交书面评审报告。

24.3 评审方法：综合评分法。

### 25. 竞争性磋商过程的保密性

25.1 从开始竞争性磋商，直到向成交的供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较报价有关资料以及评审意见等，均不得向供应商及与竞争性磋商无关的其他人透露。

25.2 在竞争性磋商过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

### 26. 竞争性磋商程序

26.1 竞争性磋商程序：资格审查、符合性审查、实质性响应审查、竞争性磋商、报价、推荐成交供应商。其中，竞争性磋商按本章第 31.1 款情形进行。

### 27. 资格审查

27.1 竞争性磋商小组应当对供应商提交的响应文件进行资格审查，响应文件无效，竞争性磋商小组应当告知有关供应商。

### 28. 符合性审查

28.1 对响应文件的符合性审查。竞争性磋商小组应当对响应文件进行符合性审查，供应商响应文件有下列情况之一，其响应文件无效（供应商不参加竞争性磋商），竞争性磋商小组应当告知有关供应商：

（1）应交未交保证金的、保证金金额不足的、响应文件有效期不足的，未按磋商文件要求递交的；

（2）未按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；

（3）不符合法律、规章、规范性文件和竞争性磋商文件规定的。

## 29. 实质性响应审查

29.1 实质性响应是指响应文件与竞争性磋商文件要求的实质性条款相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应竞争性磋商文件的要求。

29.2 响应文件是否实质性响应竞争性磋商文件要求由竞争性磋商小组依据竞争性磋商文件规定认定。竞争性磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

## 30. 澄清

30.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字（盖章）或者加盖公章。由授权代表签字或盖章的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章并附身份证明。

30.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

## 31. 竞争性磋商

磋商小组所有成员应当集中与合格有效的供应商单独进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

31.1 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

31.2 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

31.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或盖章，并加盖公章。由授权代表签字或盖章的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章并附身份证明。

31.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

31.5 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

31.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的投标保证金。

31.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

31.8 综合评分法评审标准：

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

本项目采用综合评分法：即指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

序号	项目	内容
1	报价 (10分)	投标报价超过采购预算的, 投标无效。满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。 其他报价得分=评标基准价/投标报价×10 (小数点后保留2位小数, 第三位四舍五入)。
2	往返交通 (10分)	与航空公司、车船公司产品供应商签订明确双方权利、义务和违约责任 的合同或协议。(有得5分, 没有得0分. 提供相关证明材料复印件)
		有一次性提供40张飞机票或火车票的能力和协议承诺。(有得5分, 没有得0分)
	导游服务 (10分)	投标供应商有接待过相关成功经验和业绩。(每具有一个得1分, 满分5分。提供相关证明材料复印件)
		带队导游有接待相关成功经验或有优质实绩。(每具有一个得1, 满分5分。提供相关证明材料复印件)
	休假疗养 服务方案 (20分)	按照采购需求, 完全满足需求得10分, 除●实质性条款外不满足一项扣1分。
		按照项目要求, 休假疗养服务方案整体设计思路清晰、主题突出, 严格按 休假疗养特色需求, 在行程安排、出行交通工具保障、服务项目、服务标 准、服务承诺、活动费用、应急保障、违约责任等8个方面做出响应, 制 订详尽休假疗养服务方案。(1. 方案设计科学合理、针对性强, 详细具体 得10分; 2. 方案设计较为科学合理、针对性较强, 较为详细具体得5分; 方案设计一般, 针对性较差得3分; 不提供得0分)
	出行保障 (5分)	明确承诺购买旅行意外伤害保险。(1. 保险费用50万及以上得5分; 2. 保险费用30万及以上得3分; 3. 保险费用30万以下得1分)
安全责任 落实(5 分)	安全责任制度健全, 有专人负责。(有得2分, 没有得0分)	
	5年来无重大安全责任事故。(没有得3分, 有得0分)	
应急处置 (15分)	每次休假疗养活动要有针对性的涉旅突发事件应急处置预案。(1. 预案规 范合理、可操作性强, 突发状况的调度安排、应急处理及时, 针对不同的 突发事件有科学合理的处置方案得15分; 2. 预案较为规范合理、可操作 性较强, 突发状况的调度安排、应急处理较为及时, 针对不同的突发事件 有较为科学合理的处置方案得10分, 3. 预案设计一般、可操作性较差, 突发状况的调度安排、应急处理不及时, 针对不同的突发事件处置方案较 差得5分, 不提供得0分)	
3	休假疗养 标准 (满分 25分)	到达目的地后, 所有的大小交通均有供应商提供(含室内接送), 汽车以 空调大巴为主, 铁路以动车为主, 二等座以上。(以上要求均满足的得3 分, 不满足得0分)
		应按合同规定行程时间严格落实出行, 由于旅行社责任未能按期出行, 违 约所产生的费用由旅行社负担, 并扣除合同总金额15%费用。(有承诺的 得2分, 没有得0分)
	活动质量 保证(10 分)	1. 活动提供服务质量按照项目需求书, 在住宿、餐饮、交通、导游、保险、 随团用品、疫情防控项目中, 服务质量高于其中5项的得10分; 2. 服务 质量高于其中3项的得6分; 3. 活动提供服务质量达到要求标准的得3 分; 4. 活动提供服务质量低于要求标准不得分。
行程安排 (10分)	符合对应分包及相应休假疗养的行程安排。(行程路线安排合理, 景点丰 富得10分; 行程路线安排较为合理, 景点较为丰富得7分; 行程路线安 排一般, 景点一般得5分; 不提供行程安排得0分)	

## 32. 推荐成交供应商

32.1 磋商小组应当根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序每包推  
荐1名成交候选供应商(每家供应商只能中1包), 并编写评审报告。评审得分

相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

### **33. 确定成交供应商**

33.1 集采机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

33.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

33.3 最后报价确定遵守本章第 33 条的规定。

### **34. 竞争性磋商终止**

34.1 出现下列情形之一的，采购人或者集采机构应当终止竞争性磋商采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

### **35. 重新评审**

35.1 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者集采机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、集采机构发现竞争性磋商小组未按照采购文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

### **36. 保密及串通行为**

36.1 竞争性磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

36.2 供应商不得与采购人、集采机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、集采机构或者竞争性磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

36.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人、集采机构获得其他供应商的响应情况，



并修改其响应文件的；

(2) 采购人、集采机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

(3) 供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政府采购活动的；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出竞争性磋商或者放弃成交的；

(7) 供应商与采购人、集采机构以及竞争性磋商小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的；

(8) 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

## 六、成交结果信息公布与授予合同

### 37. 成交信息的公布

37.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，采购人或者集采机构应将成交结果信息在甘肃政府采购网和甘肃省公共资源交易网上公布。

### 38. 询问及质疑

38.1 供应商对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章磋商邀请中载明的联系方式、地址口头或书面形式向集采机构、采购人提出询问，集采机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

38.2 询问的内容不属于采购人委托集采机构事项的，集采机构将依法告知供应商向采购人提出询问。

38.3 供应商认为磋商文件、评审过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。对磋商文件的质疑其受到损害之日为收到本磋商文件之日。

38.4 供应商提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书

(原件)、营业执照(复印件)、法定代表人和授权代表身份证复印件,否则不予受理。质疑函应当包括下列内容(质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载):

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字或盖章;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

**38.5 对采购需求的质疑, 供应商直接向采购人提出, 由采购人负责答复。**

38.6 根据《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第十条, 供应商对采购文件、采购过程或者成交结果的质疑必须在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑, 不接受二次质疑。

38.7 质疑的内容不属于采购人委托集采机构事项的, 集采机构将依法告知供应商向采购人提出质疑。

38.8 有下列情形之一的, 属于无效质疑, 甘肃省公共资源交易中心可不予受理:

- (1) 未在有效期限内提出质疑的;
- (2) 质疑未以书面形式提出, 或质疑书内容不符合本须知要求的;
- (3) 质疑书没有法定代表人本人签章, 或未提供法定代表人签字或盖章的授权书, 或未加盖单位公章的;
- (4) 对磋商文件条款或技术参数有异议, 而未在开标前通过澄清或修改程序提出的;
- (5) 未在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑, 进行二次或多次质疑的;
- (6) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的;

(7) 其它不符合受理条件的情形。

### **39. 成交通知**

39.1 成交供应商确定后，集采机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

39.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

### **40. 履约保证金**

40.1 若《采购需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，供应商须按照规定要求提交履约保证金。

40.2 如果供应商在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交资格，其交纳的投标保证金将不予退还。

### **41. 签订合同**

41.1 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

41.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

41.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。

## **七、其他规定**

### **42. 采购代理服务费用**

42.1 集采机构不收取采购代理服务费用，请各供应商在报价时充分考虑。

### **43. 成交通知书的领取**

43.1 成交供应商在成交公告发布后在甘肃省公共资源交易中心九楼政府采购处领取成交通知书，不另行通知。因逾期未领取造成的后果由供应商自行承担。

### **44. 其他规定**

44.1 竞争性磋商文件的其他规定见**竞争性磋商须知前附表**。

## 政府采购合同格式

\_\_\_\_\_项目  
政府采购合同（草案）

合同编号： HT-(竞争性磋商文件编号)

项目名称：

竞争性磋商文件编号：

甲方：

乙方：

集采机构：甘肃省公共资源交易中心

年 月

## 一、政府采购合同协议书

合同编号： HT-( )

采购人（全称）： \_\_\_\_\_（甲方）

供应商（全称）： \_\_\_\_\_（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

### 1. 项目信息

(1) 项目名称： \_\_\_\_\_

(2) 竞争性磋商文件编号： \_\_\_\_\_

(3) 项目内容： \_\_\_\_\_

### 2. 合同金额

(1) 合同金额小写： \_\_\_\_\_

大 写： \_\_\_\_\_

(2) 合同价格形式： 固定总价合同 。

### 3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日，完成日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日。总日历天数： \_\_\_\_天。

地点： \_\_\_\_\_

方式： \_\_\_\_\_

### 4. 付款：

(1) \_\_\_\_\_。

### 5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

提请仲裁       向人民法院提起诉讼

### 6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 在采购或合同履行过程中乙方做出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 成交通知书

(3) 响应文件

(4) 政府采购合同格式条款及其附件

(5) 专用合同条款

(6) 通用合同条款

(7) 标准、规范及有关技术文件

(8) 其他合同文件。

### 7. 合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

### 8. 合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，采购人执\_\_\_\_份，供应商执\_\_\_\_份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

甲方（公章）： 地址： 电话： 邮编： 法定代表人或授权代表： 签字日期：    年    月    日 经 办 人： 签字日期：    年    月    日 开户行： 账号：	乙方（公章）： 地址： 电话： 邮编： 法定代表人或授权代表： 签字日期：    年    月    日 经 办 人： 签字日期：    年    月    日 开户行： 账号：
--	--

## 二、合同通用条款

服务类政府采购合同格式文本省级以上政府部门或行业组织有标准或示范文本的，应按照其文本确定合同格式。没有文本的，按照《中华人民共和国合同法》及采购项目特点自行拟定特定文本确定合同格式。

## 三、合同专用条款

## 第三章 采购需求

(磋商文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料的原件或复印件均要求在电子响应文件中以彩色扫描件形式递交。不接受纸质响应文件)

### 第一部分 商务要求

#### 一、报价要求

1. 报价以人民币填列。
2. 供应商的报价应包括：项目包含的所有费用。

**二、服务期限：**合同签订日起至整个疗养活动结束。

**三、付款方式：**疗养活动结束后拨付 90%资金；完整交接所有资料后支付 10% 资金。

**四、履约保证金：**无



## 第二部分 项目需求书

### 一、总需求

#### 一、时间地点

计划于 10 月中下旬在省内开展 4 期休假疗养活动，每期时间为 8 天（含往返各 1 天），地点为敦煌-嘉峪关一线、天水-陇南一线。如遇特殊情况，将视具体情况进行调整。

#### 二、参团人数

每期 35 人，开展四期，共计约 140 名。

#### 三、活动要求

休假疗养活动以休养身心为主要目的，重点安排参观游览当地著名自然景观和人文景观。活动主要包含举行开班仪式、破冰行动、健康知识讲座、红色基地教育学习，开展学习研讨交流等活动。

#### 四、住宿安排

全程安排当地特色酒店（四星级以上酒店），住宿标准为每人/每日单间，每日安排午休（1.5-2 小时）。

#### 五、餐饮要求

早餐要求：自助餐，菜品不少于 12 种。

中餐、晚餐要求：当地社会知名餐厅（10 人一桌，每餐餐标 100 元/人，每餐八凉十热，）菜品以当地特色为主，保证营养均衡、卫生健康。如有少数民族代表，名族餐厅必须手续齐全，标志在醒目位置，充分满足少数民族代表就餐需求。对团员反应不良的菜品要及时调整。

#### 六、交通服务

●汽车：两年以内 45 座旅游豪华空调车。

景区所有门票（电瓶车票、缆车票、晚会门票及船票）由旅行社承担，每日乘车时间不宜过长。

### **七、导游服务**

●全程提供中级以上资质导游2名跟团服务，全程无购物。

### **八、保险要求**

●全程为所有人员购置航空意外保险、旅游意外伤害保险等国家要求的各类保险。

### **九、随团用品**

编印《休假疗养手册》、遮阳帽等物品。

### **十、疫情防控及安全服务**

●全程随团配备疫情防护指导和急救医生，配备医疗急救箱、口罩、消毒液、体温枪等疫情防护用品，参团人员核酸检测费用由旅行社承担，需制定针对本次活动的应急预案。

**注：“●”为实质性响应条款，有任意一项不满足视为无效投标。**

## 第五章 响应文件组成

### 一、竞争性磋商响应声明

致\_\_\_\_\_（采购人）：

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_的竞争性磋商文件（竞争性磋商文件编号）的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受竞争性磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在竞争性磋商文件中规定的提交响应文件截止时间起\_\_\_\_日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交固化的电子响应文件（含其对应的哈希值）1份，并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按竞争性磋商文件规定和竞争性磋商小组要求进行报价。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照竞争性磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、供应商的资格证明文件

（以下要求提供的原件彩色扫描件必须在首页或逐页加盖供应商公章）

1. 有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）
2. 供应商提供响应截止日前 18 个月内经第三方审计的财务报告复印件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的响应担保函原件，或银行出具的资信证明原件。（以出报告日期为准 原件彩色扫描件）
3. 供应商需提供响应截止日前近半年内缴纳的任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的供应商，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）
4. 社会保障资金缴纳记录（供应商逐月缴纳社会保障资金的，须提供响应截止日前至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件，供应商逐年缴纳社会保障资金的，须提供响应截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖本单位公章。（原件彩色扫描件）
5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式（原件彩色扫描件）；

无重大违法记录声明

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本供应商现参与\_\_\_\_\_项目（磋商文件编号\_\_\_\_\_）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

6. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的磋商。磋商截止日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）。

7. 法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

#### 法定代表人身份证明(法定代表人参加磋商)

供应商名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围：\_\_\_\_\_主营：\_\_\_\_\_；兼营：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期：年月日

## 法定代表人授权书(授权代表参加磋商)

\_\_\_\_\_ (采购人名称)：

本授权声明：(供应商名称) (法定代表人姓名、职务) 授权 (被授权人姓名、职务) 为我方 (项目名称) 项目 (磋商文件编号) 磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日期：年 月 日

**以上所有资格全部为磋商文件的实质性要求,有一项不符合即为无效响应。**

说明：

- 1.以上要求提供的原件扫描件必须在首页或逐页加盖供应商公章。
- 2.提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。
- 3.资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备参加磋商资格，且不允许在开标后补正。供应商为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。
- 4.依法免税或不需要缴纳社会保障金的供应商，应提供相应的文件证明，原件彩色扫描件必须清晰、真实、有效。
- 5.本章中“磋商截止日前”是指以磋商截止日为起始时间倒推每一项相应要求的时间。

### 三、供应商的相关资料文件

#### 1. 供应商的相关资料和业绩证明材料

- (1) 供应商认为有必要提供的其他有关资料
- (2) 业绩表

#### 供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

说明：供应商以上业绩需提供中标（成交）通知书或合同原件彩色扫描件等有关书面证明材料。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 2. 供应商基本情况表

(此处盖供应商印章)

供应商名称				法定代表人	
组织机构代码				邮政编码	
授权代表				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
营业 执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及帐号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证 机关	有效期	
备注					



### 3. 完成本项目主要人员表（附社保号及证明）

名称	姓名	职务	职称	社保号及证明
项目需求 主要人员				

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

## 四、商务偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

竞争性磋商文件编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

包号	序号	竞争性磋商文件要求	竞争性磋商响应	偏离情况	说明

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

说明：“偏离情况”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。请在说明栏填写偏离情况所对应的页码。

## 五、中小微企业有关政策证明材料

### （一）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接，相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日 期：

### （二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件

的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

日 期：

（三）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的  
属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）（格式自拟）

## **六、服务方案及服务承诺书**

供应商应提供针对本项目的特点和要求，完整详细阐述项目的服务总体方案。服务承诺书不给出统一格式，由供应商自行设计格式，自行组织材料。

## 七、报价一览表

供应商名称：

币种：人民币

包号：

项目名称		竞争性磋商文 件编号	
总价 (万元)	大写： _____ 小写： _____		
服务期限			
项目负责人			
备注			

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括采购需求包含的所有服务项目的总价和竞争性磋商（竞争性谈判、单一来源）文件规定的其它费用。

2. “报价一览表”必须签字或盖章，否则为无效响应，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

3. “报价一览表”按包分别填写。

4. 电子响应文件中的报价一览表必须与网上开评标系统中单独固化上传的报价一览表内容一致，若不一致的，以网上开评标系统中单独固化上传的报价一览表为准。

## 八、报价明细表

供应商名称：

项目名称：

竞争性磋商文件编号：

币种：人民币

包号：

序号	服务名称	数量	合计（万元）	服务期限	备注
1					
2					
3					
总价 (万元)	小写：		大写：		

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、供应商认为需要提供的其它资料

## 第六章 政府采购项目供应商满意度问卷

项目名称：

竞争性磋商文件编号：

1、您对集采机构在本次项目中工作人员服务态度和质最是否满意？

A. 满意（ ） B. 不满意（ ）

2、请为集采机构本次政府采购代理的服务态度和质最评分

A. 优（ ） B. 良（ ） C. 一般（ ） D. 差（ ）

（选择“一般”及“差”答案时须填写理由以方便改进）：\_\_\_\_\_

3、您认为集采机构哪些方面还需要进行改进？

A. 没有意见（ ）

B. （详细意见或建议）：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

说明：本表格由供应商填写，请在相应的括号打“√”。自成交公示发布之日起7个工作日内递交给集采机构。



附件：

## “甘肃省公共资源交易中心网上开标系统” 投标供应商用户手册

### 1. 准备工作

准备一台携有摄像头及耳麦的电脑，操作系统建议采用 windows7 以上版本，浏览器建议采用 360 安全浏览器，安装钉钉、办公软件（wps 或 office）。

### 2. 系统登录

网上开评标系统，投标人有两种登录方式：①账号+密码+验证码；②证书+密码+pin 码





### 3. 我要投标

找到要参加的项目，如图提示操作。



**说明：确认投标标段时，切记要一次性勾选全部要参与的标段，不可分批次操作，请谨慎操作。**

确认投标-“进入网上开标厅”



下载成功。

## 4. 固化电子投标文件

下载并安装电子投标文件固化工具 ,并完成电子投标文件的固化 ( 具体操作参见《电子投标文件固化工具用户手册》 ) 。

## 5. 上传哈希值 ( hash )

复制哈希值的方法有两种 :①可在电子投标文件固化导出之后的界面直接复制 ;②在固化导出后的文件夹路径下 ,打开 txt 文档进行复制。



登录到开标系统 ,找到要参与的项目-“进入网上开标厅” -“点击提交 HASH 编码” -粘贴-立即提交。



**说明：①生成的哈希值被保存至区块链上，任何人无法篡改。**

**②在开标前可撤回投标重新上传哈希值，以开标前最后一次上传的哈希值为准。**

投标人哈希值上传成功，等待开标。

## 6. 上传电子投标文件

# 开标之后，投标人登录到开标系统上传电子投标文件。

酒泉正辉建筑工程有限公司投标代表人您好！请您在约定时间内完成以下操作：

网上投标
»
检验投标文件
»
开标结果确认

在2020-02-23 14:40:00之前，您要完成网上投标操作：  
提交固化后的投标文件的HASH编码（电子文件的指纹，您可以在“投标文件固化工具”中找到并复制文件的HASH编码）。

备注：1. 投标文件的HASH编码必须由“投标文件固化工具”软件自动生成；  
2. 编码将被保存在区块链上，任何人都无法篡改；  
3. 固化后的投标文件自行妥善保管以备开标时进行网上检验；  
4. 您可以在2020-02-23 14:40:00之前撤回您的投标。

① 上传您的投标文件编码

点击提交HASH编码（64位编码）

招标文件编码：5f8dbb59cedc1c24791c58fa1bee2352  
提交的投标文件编码：77980bda1aa1b2541ec99e908b33188  
提交编码时间：2020-02-23 14:36:08

撤回投标（请慎重操作）

在2020-02-23 14:40:00之后，您需要完成投标文件检验操作：  
1. 请在本系统打开您固化投标文件（扩展名为.tbvt）进行有效性检验；  
2. 如果系统检测到此文件无效，您可以继续寻找并打开正确的固化投标文件；

备注：固化投标文件（扩展名为.tbvt）必须由“投标文件固化工具”软件自动生成，不要进行任何人为修改操作，否则会导致其HASH编码（电子文件的指纹）变化，将肯定无法通过系统检验，因此导致的投标失败后果由投标人自行承担！

② 打开并检验投标文件

点击打开您的固化投标文件(.tbvt)进行有效性检验

您的固化投标文件：  
此文件的HASH编码：  
此文件提交完成时间：

1. 您可以在线查看并确认“开标结果记录表”；  
2. 您可以通过区块链追溯开标过程；  
3. 如何对开标结果有异议，您可以向招标人（代理机构）提出；  
4. 如果您对招标人（代理机构）的解答不满意，可按照相关法律法规线下进行质疑。

备注：系统使用了区块链记录开标过程数据及所有投标文件，以保证其有效性，并且全程可追溯。

③ 查看并确认开标结果

查看开标记录表

确认对开标结果无异议

酒泉正辉建筑工程有限公司投标代表人您好！请您在约定时间内完成以下操作：

网上投标
»
检验投标文件
»
开标结果确认

在2020-02-23 14:40:00之前，您要完成网上投标操作：  
提交固化后的投标文件的HASH编码（电子文件的指纹，您可以在“投标文件固化工具”中找到并复制文件的HASH编码）。

备注：1. 投标文件的HASH编码必须由“投标文件固化工具”软件自动生成；  
2. 编码将被保存在区块链上，任何人都无法篡改；  
3. 固化后的投标文件自行妥善保管以备开标时进行网上检验；  
4. 您可以在2020-02-23 14:40:00之前撤回您的投标。

① 上传您的投标文件编码

点击提交HASH编码（64位编码）

招标文件编码：5f8dbb59cedc1c24791c58fa1bee2352  
提交的投标文件编码：77980bda1aa1b2541ec99e908b33188  
提交编码时间：2020-02-23 14:36:08

撤回投标（请慎重操作）

提交投标文件

第1标段\_1信封投标文件G312... 线清水深至得家...

选择文件

① 选择哈希编码对应的投标文件进行上传

↑

正在进行检验解析,请稍候...

点击打开您的固化投标文件(.tbvt)进行有效性检验

您的固化投标文件：  
此文件的HASH编码：  
此文件提交完成时间：

1. 您可以在线查看并确认“开标结果记录表”；  
2. 您可以通过区块链追溯开标过程；  
3. 如何对开标结果有异议，您可以向招标人（代理机构）提出；  
4. 如果您对招标人（代理机构）的解答不满意，可按照相关法律法规线下进行质疑。

备注：系统使用了区块链记录开标过程数据及所有投标文件，以保证其有效性，并且全程可追溯。

③ 查看并确认开标结果

查看开标记录表

确认对开标结果无异议

酒泉正辉建筑工程有限公司投标代表人您好！请您在约定时间内完成以下操作：

网上投标
»
检验投标文件
»
开标结果确认

在2020-02-23 14:40:00之前，您要完成网上投标操作：  
提交固化后的投标文件的HASH编码（电子文件的指纹，您可以在“投标文件固化工具”中找到并复制文件的HASH编码）。

备注：1. 投标文件的HASH编码必须由“投标文件固化工具”软件自动生成；  
2. 编码将被保存在区块链上，任何人都无法篡改；  
3. 固化后的投标文件自行妥善保管以备开标时进行网上检验；  
4. 您可以在2020-02-23 14:40:00之前撤回您的投标。

① 上传您的投标文件编码

点击提交HASH编码（64位编码）

招标文件编码：5f8dbb59cedc1c24791c58fa1bee2352  
提交的投标文件编码：77980bda1aa1b2541ec99e908b33188  
提交编码时间：2020-02-23 14:36:08

撤回投标（请慎重操作）

提交投标文件

第1标段\_1信封投标文件G312... 确认成功! 请点...

选择文件

① 单击提交

↑

文件HASH码检验通过! 请点击右侧提交按钮, 进行当前投标文件的开标内容解封装!

点击打开您的固化投标文件(.tbvt)进行有效性检验

您的固化投标文件：  
此文件的HASH编码：77980bda1aa1b2541ec99e908b33188  
此文件提交完成时间：  
文件HASH码检验通过! 请点击右侧提交按钮, 进行当前投标文件的开标内容解封装!

1. 您可以在线查看并确认“开标结果记录表”；  
2. 您可以通过区块链追溯开标过程；  
3. 如何对开标结果有异议，您可以向招标人（代理机构）提出；  
4. 如果您对招标人（代理机构）的解答不满意，可按照相关法律法规线下进行质疑。

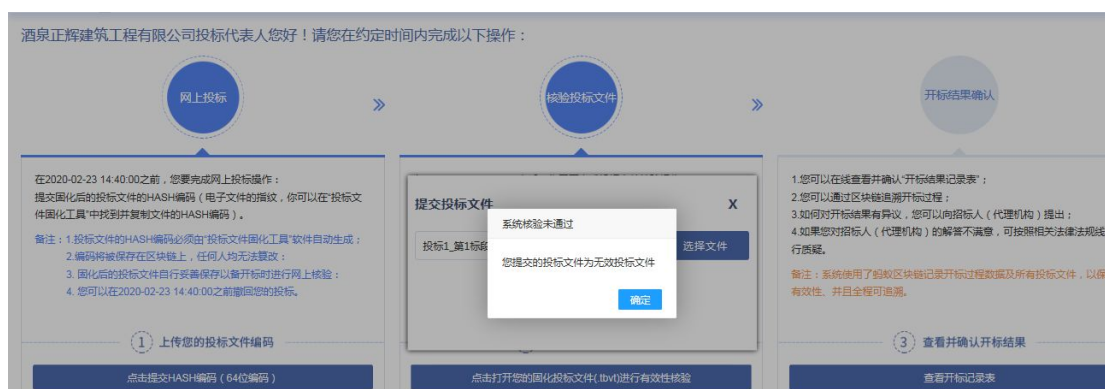
备注：系统使用了区块链记录开标过程数据及所有投标文件，以保证其有效性，并且全程可追溯。

③ 查看并确认开标结果

查看开标记录表

确认对开标结果无异议

以上情况代表所上传的电子投标文件与开标前上传的哈希值为——对应关系，电子投标文件上传成功。



上传电子投标文件时，出现上图情况，代表所上传的电子投标文件与开标前提交的哈希值不对应，请重新选择上传与哈希值对应的电子投标文件，否则将导致投标失败。

**说明：哈希值需要在开标之前提交到开评标系统，并且当前生成的电子投标文件对应唯一一个哈希值，在此期间电子投标文件但凡更改过任何信息，生成之后的哈希值都会发生变化。**

## 7. 确认开标结果



序号	投标人	货物名称	数量	单价	总价(万元)	是否递交保证金	是否确认开标结果	区块链查验
1	酒泉正辉建筑工程有限公司	计算机	20	2000	4	已递交	未确认	-
2	天水金思路工程咨询有限公司	1	1	1	1	已递交	未确认	-
3	北京市奕克工程咨询股份有限公司	1	1	1	1	已递交	未确认	-

如果对本次开标结果无异议，需确认开标结果。

**网上投标**    **核验投标文件**    **开标结果确认**

**1 上传您的投标文件编码**  
 在2020-02-18 17:05:00之前，您要完成网上投标操作：  
 提交固化后的投标文件的HASH编码（电子文件的指纹，您可以在“投标文件固化工具”中找到并复制文件的HASH编码）。  
 备注：1. 投标文件的HASH编码必须由“投标文件固化工具”软件自动生成；  
 2. 编码将被保存在区块链上，任何人都无法篡改；  
 3. 固化后的投标文件自行妥善保存以备开标时进行网上核验；  
 4. 您可以在2020-02-18 17:05:00之前撤回您的投标。

**2 打开并核验投标文件**  
 在2020-02-18 17:05:00之后，您需要完成投标文件核验操作：  
 1. 请于在本系统打开您固化投标文件（扩展名为.tbvt）进行有效性核验；  
 2. 如果系统检测到此文件无效，您可以继续寻找并打开正确的固化投标文件。  
 备注：固化工具“软件”自行妥善保存，导致其HASH编码无效，因此无法进行系统核验。

**3 查看并确认开标结果**  
 1. 您可以在线查看并确认“开标结果记录表”；  
 2. 您可以通过区块链追溯开标过程；  
 3. 如何对开标结果有异议，您可以向招标人（代理机构）提出；  
 4. 如果您对招标人（代理机构）的解答不满意，可按照相关法律法规线下进行质疑。  
 备注：系统使用了蚂蚁区块链记录开标过程数据及所有投标文件，以保证其有效性，并且全程可追溯。

信息 确认成功 确认成功的状态 确定

序号	投标人	货物名称	数量	单价	总价(万元)	是否递交保证金	是否确认开标结果	区块链查验
1	酒泉正辉建筑工程有限公司	计算机	20	2000	4	已递交	未确认	-
2	天水金思路工程咨询有限公司	1	1	1	1	已递交	未确认	-
3	北京市奕克工程咨询股份有限公司	1	1	1	1	已递交	未确认	-

支付宝扫描二维码 可使用钉钉或支付宝扫描查看区块链上本次开标信息。

单击此处





本次开标结束。

# 投标文件固化工具用户手册

## 1.系统安装

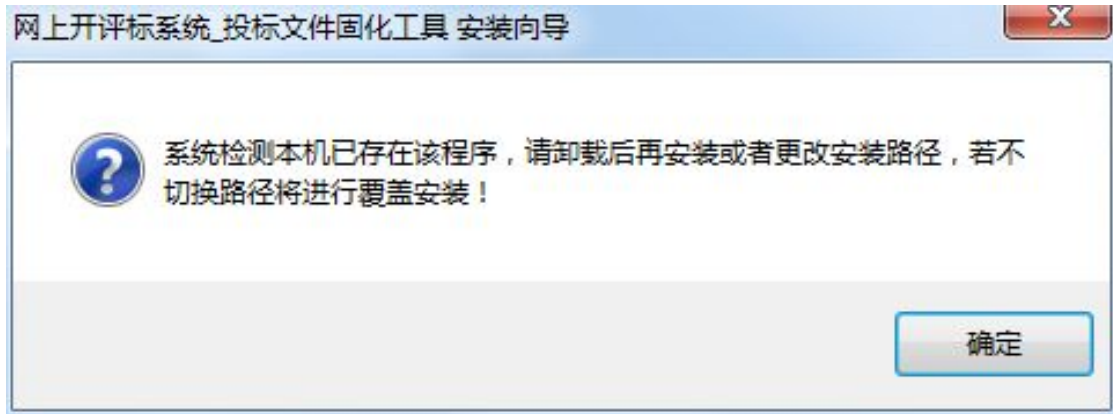
**提示：**如果您的电脑安装了 360 安全卫士之类的软件，在下载和安装过程中请先关闭这些软件，否则在下载或安装过程中可能会被误判拦截，导致下载和安装失败。

**操作系统建议采用 windows7 以上版本。**

在线下载软件安装包（[点击这里下载](#)）。

打开安装程序（[投](#)网上开评标系统\_投标文件固化工具），如果您没有关闭 360 安全卫士等软件，请在提示窗口中选择“**允许程序运行**”。如下图所示：



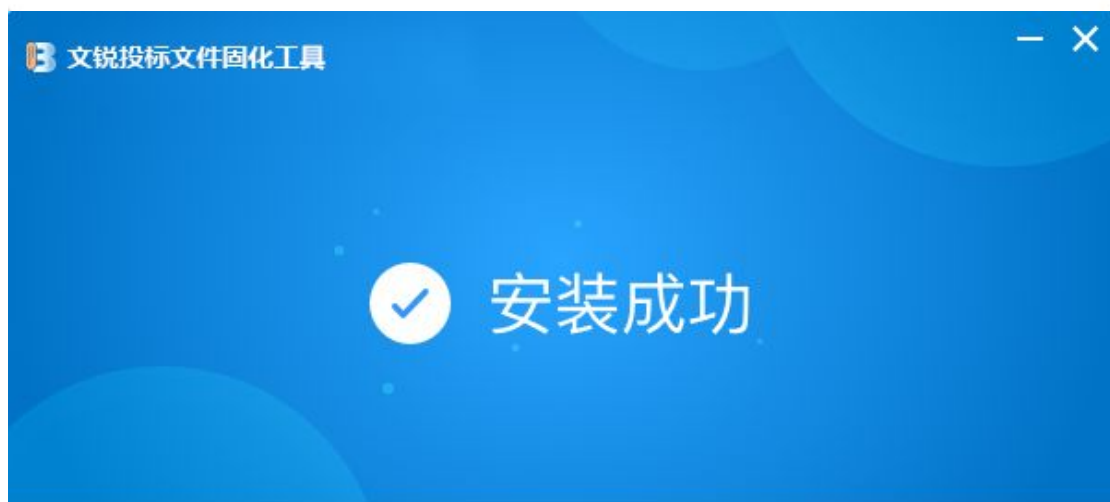


《投标文件编制工具用户使用协议》

自定义安装 



正在安装...



安装完成

## 2.使用说明

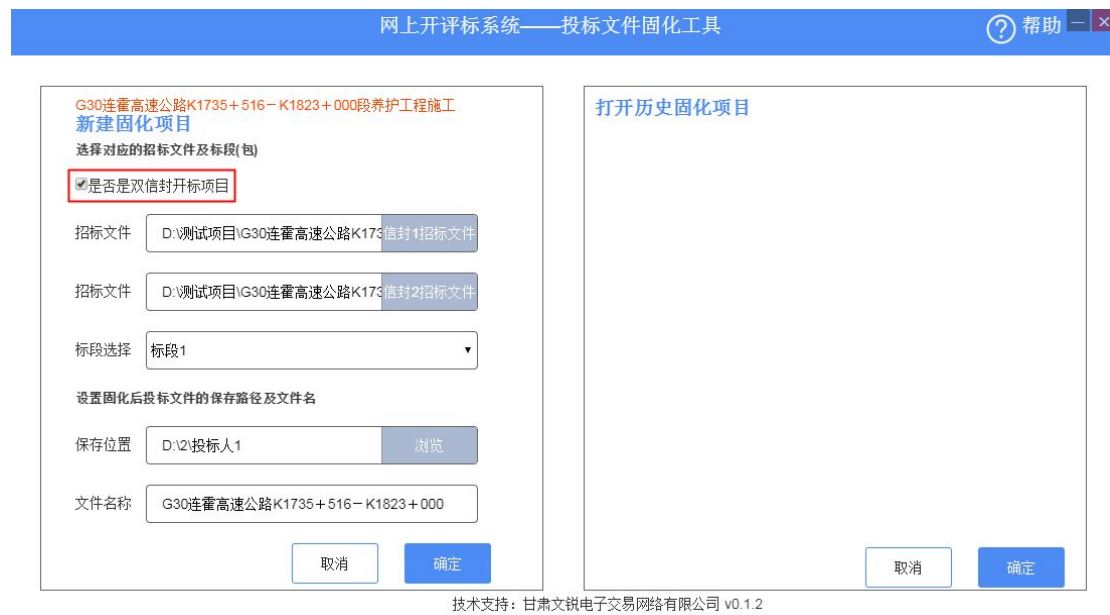
系统为投标人提供投标文件的设置和固化服务。



在您的电脑桌面上双击  打开系统，显示如下图所示界面。

选择导入您在“网上开评标系统”中下载的“固化后招标文件”，并设置“您的投标文件保存位置”，当前项目的标段数量，然后点击“确定”按钮开始工作。

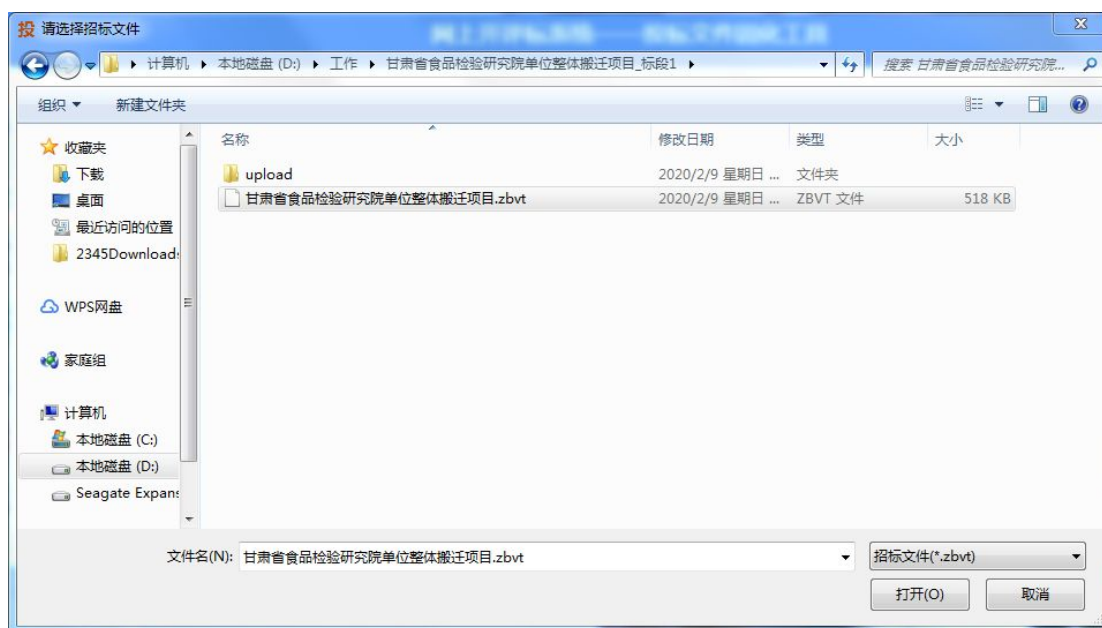
您也可以在右侧“打开历史固化项目”栏选择并打开以前做过的历史项目。



如果您有一个新项目要在线开评标，您要新建一个投标文件固化项目，先选择这个项目的“固化后的招标文件”（注意：是扩展名为zbvt的文件，要在网上开评标系统中下载。不是在公共资源交易网上下载的PDF版式文件）。

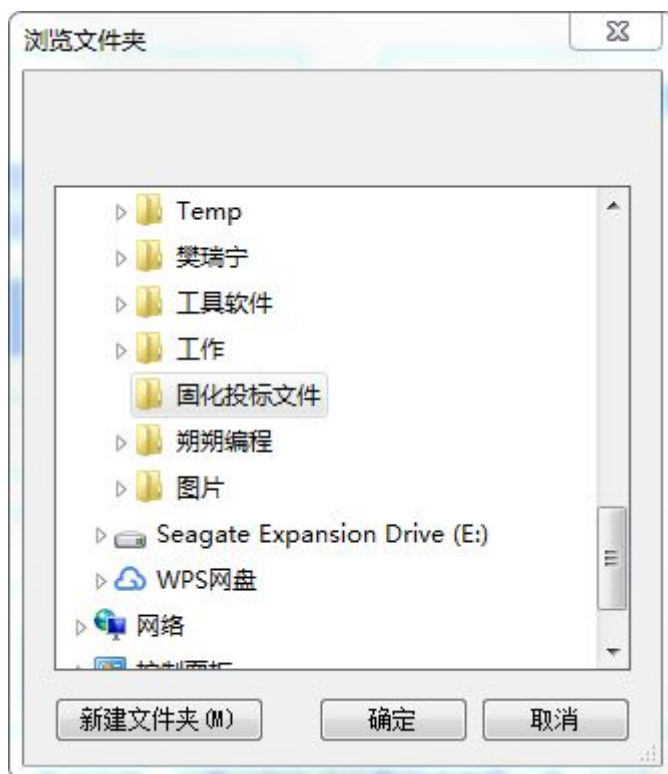
如果项目采用双信封开标方式，您要选中  是否是双信封开标项目，系统将容许您同时导入两个信封的固化招标文件。

点击“选择招标文件”按钮，打开文件选择窗口选中您下载的这个项目的“固化后的招标文件”，如下图所示：



选择完成后，您要选择当前投标文件对应的标段。

再设置固化后投标文件的保存路径及文件名，方便您找到自己的投标文件。



完成上述设置以后，点击“确定”按钮，打开系统主界面，如下

图所示：



### 例①



### 例②

完成投标文件的固化，需要完成4部分工作：导入投标文件、填写网上开标信息、导入保证金缴款凭证或电子保函、导入法人授权书及授权代表人信息。（**注意：系统所需的所有信息必须填写完整！**）

## 导入投标文件：

点击“请导入你编制好的投标文件”，选择您编制好的投标文件（PDF 文件），系统自动打开文件，您可以在系统中预览。如果上传有误，您可以重新上传。（**注意：必须导入您的投标文件！**）



## 填写开标一览表：

如下图所示，您要按照“固化后的招标文件”的要求填写开标一览表内容并上传对应的开标一览表电子版（表格格式与招标文件有关，内容不一定如下图所示）。（**注意：所有表格必须填写完整，不能漏填任一项！为保证投标报价的一致性，投标人在填写完成开标一览表后，应将填写完成的开标一览表原版打印，然后按要求在打印的开标一览表上签字、盖章，并上传签字、盖章的开标一览表。**）



### 甘肃省中医院低频电子脉冲治疗仪等设备政府采购项目-第一标段

阅读招标文件

1 2 3 4

投标文件 填写网上开标信息 保证金缴款凭证或电子保函 法人授权书及授权代理人信息

填写网上开标信息

---

1.请按照招标文件要求填写下表 (重要提示:一定要注意表格中的金额和工期之类单位(元、万元等),一定不要填错!!!)

投标人名称	标段(包)	是否缴纳保证金	货物名称	数量	总价(万元)
开标时系统自动获取	开标时系统自动获取	开标时系统自动获取	← 1 箭头指向的内容不需填写,系统自动获取		

2.请上传电子版开标一览表(加盖电子签章的pdf)

上传/修改 (重要提示:上表中填写的内容一定要和这里上传的附件内容一致!请确认不要填错!)

上一项
下一项
保存表格内容

技术支持:甘肃文锦电子交易网络有限公司 v0.1.4

如果当前项目采用双信封开标方式,您需要分别填写每个信封的开标信息,并上传对应的开标一览表电子版, **请注意报价或日期的单位(元、万元、日历天、工作日、月、年等),不要填错了。**如下图所示:

网上开评标系统|投标文件固化工具 + 新建项目 版本记录 ^ 帮助

### G312线清水驿至傅家窑公路桑园子黄河特大桥控制性工程施工监理招标-第一标段

阅读招标文件

1 2 3 4

投标文件 填写网上开标信息 保证金缴款凭证或电子保函 法人授权书及授权代理人信息

填写网上开标信息

---

第1信封开标信息 第2信封开标信息

1.请按照招标文件要求填写下表 (重要提示:一定要注意,投标人名称、标段信息、保证金缴纳情况系统自动获取,不需填写,一定不要填错!!!)

投标人名称	标段(包)	是否缴纳保证金	货物名称	数量	总价(万元)
开标时系统自动获取	开标时系统自动获取	开标时系统自动获取		150	100

2.请上传电子版开标一览表(加盖电子签章的pdf)

电子版开标一览表.pdf 上传/修改 (重要提示:上表中填写的内容一定要和这里上传的附件内容一致!请确认不要填错!)

上一项
下一项
保存表格内容

技术支持:甘肃文锦电子交易网络有限公司 v0.1.4



## 导入保证金缴款凭证或电子保函：

您需要导入您的投标保证金电汇凭证或电子保函或纸质保函的扫描件，用于开标时帮助工作人员核对保证金到账信息。（**注意：必须导入此项内容！**）



## 导入法人授权书及授权代表人信息：

您需要导入您的投标文件中的法人授权书、代理人身份证（正反面）及授权代理人信息，点击“保存身份信息”按钮保存。

如下图所示。（**注意：所有内容必须导入和填写完整，不能漏填任一项！**）

### G312线清水驿至傅家窑公路桑园子黄河特大桥控制性工程施工监理招标-第一标段

阅读招标文件

1  
投标文件

2  
填写网上开标信息

3  
保证金缴款凭证或电子保函

4  
法人授权书及授权代理人信息

●法人投标 ●授权代理人投标  
上传法人授权书及授权代理人信息

法人授权委托书.pdf

重新上传

上传授权代理人身份证正面

上传授权代理人身份证反面

填写授权代理人信息

姓名：

身份证号：

联系电话：

上一项
保存身份信息
导出固化文件

完成上述 4 项操作后，点击“导出固化文件”按钮。注意：**固化后的投标文件（扩展名为.tbvt）必须由当前“投标文件固化工具”软件自动生成，不要进行任何人为修改操作，否则会导致其 HASH 编码（电子文件的指纹）变化，将肯定无法通过系统核验，因此导致的投标失败后果由投标人自行承担！固化投标文件及其对应的 HASH 值已经保存到您设置的工作目录，投标时请准确选择，防止投标失败！**

网上开评标系统|投标文件固化工具 帮助

**固化完成!**

如果您未复制HASH值编码请复制，如已复制请忽略！

当前文件HASH值：复制hash 查看结果

完成

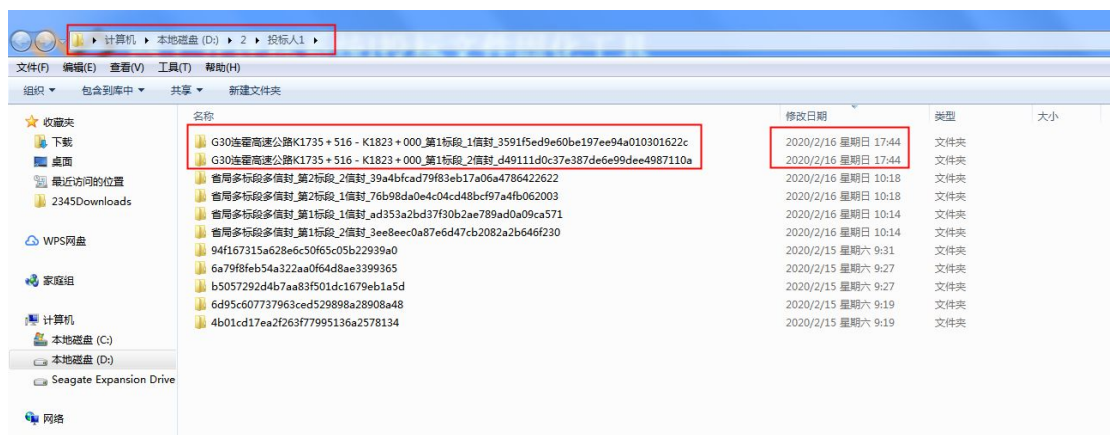
提示

固化成功！固化后的投标文件（扩展名为.tbvt）必须由当前“投标文件固化工具”软件自动生成，不要进行任何人为修改操作，否则会导致其 HASH 编码（电子文件的指纹）变化，将肯定无法通过系统核验，因此导致的投标失败后果由投标人自行承担！固化投标文件及其对应的 HASH 值已经保存到您设置的工作目录，投标时请准确选择，防止投标失败！

确定

单击确定按钮，系统会自动打开你的工作目录，显示固化后的投标文件及对应的哈希值（HASH 编码），**您在“网上开评标系统”中在线投标时要打开 txt 文件拷贝并提交哈希值（HASH 编码）；核验投标**

文件有效性时，要使用“固化后的投标文件（.tbvt 文件）”。如下图所示：



完成了投标文件的固化后，您就可在在线进行投标和开标工作了。（具体参见《网上开评标系统用户手册》）

**“甘肃省公共资源交易中心网上开标系统”  
投标供应商操作技术支持联系方式**

1. 技术支持客服电话：0931-4267890

2. 技术支持工程师联系方式

姓名	手机号码	钉钉号	QQ号
韦景霞	18693151517	同手机号码	648715640
宋承燕	19809311390	同手机号码	984837581